



9.10.2025

Vindängens skola
Direktionens möte

Tid	torsdag 9.10.2025 kl. 7:30-9:00
Plats	Vindängens skola, bibliotek
Närvarande	Hanna Gustafsson, ordförande Marcus Nybergh, viceordförande Hanna Wassholm Ted Rönnberg Emma Harjapää Sofie Henriksén, personalrepresentant Maria Portin-Vasara, personalrepresentant Pamela Böhme, sekreterare

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordförande öppnar mötet klockan 7:41 och konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse 1.10.2025. Kallelsen var undertecknad av direktionens ordförande och hade sänts till direktionens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom. (Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3)

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Ted Rönnberg utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

§ 4 Godkännande av skolans läsårsplan med bilagor

Beslutsförslag

Direktionen godkänner skolans läsårsplan 2025-2026 med bilagor.

Beslut

Enligt förslag

Redogörelse

Läsårsplanen med bilagor presenterades av rektorn. Läsårsplanen med bilagor skickades till direktionsmedlemmarna i samband med föredragningslistan. Läsårsplanens säkerhetssida fanns till påseende under mötet.

§ 5 Anhållan om att avvika från arbetstiderna för läsåret 2025-2026

Beslutsförslag

Direktionen anhåller om att avvika från arbetstiderna för läsåret 2025-2026

Beslut

Enligt förslag

Redogörelse

Skolan ansöker om lov för att avvika från arbetstiderna med extra skoldag 23.5.2026 och extra lovdag 13.5.2026.

§ 6 Godkännande av de skolvisa delarna av läroplanen med bilagor

Beslutsförslag

Direktionen godkänner de skolvisa delarna av läroplanen med bilagor.

Beslut

Enligt förslag

Redogörelse

De skolvisa delarna av läroplanen med bilagor presenterades av rektorn. Läroplanens skolvisa delar med bilagor skickades till direktionsmedlemmarna i samband med föredragningslistan. Marcus påpekade att numreringen i skolvisa delarna kunde förklaras i början av dokumentet.

§ 7 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

§ 8 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar tidpunkten och -platsen för nästa möte.

Beslut

Direktionen beslutade att nästa möte hålls i maj 2026. Vid behov kan ett möte hållas innan det.

§ 9 Ordförande avslutade mötet kl. 9:05.

Underskrifter

Ordförande

Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

. .2025

[Protokolljusterarens namn]

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 6.11.2025.

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-3, 7-9

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 4-6

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
- kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress: Brogatan 11
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358 (0)9 816 224 95
Växel: +358 (0)9 816 21

ANVISNING OM FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut: §

Ändring i ovanstående beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet framlagts offentligt på det sätt som i förväg meddelats.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:	029 56 42000
Fax:	029 56 42079
E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid:	8.00–16.15

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.