

28.11.2025

Tietosuojaseloste, henkilötietojen käsittely Espoon kaupungin nuorisopalvelujen työharjoittelijahaku

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 28.11.2025

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Espoon kaupunki.

2. Vastuhenkilö

Sähköpostiosoite: tero.luukkonen@espoo.fi

Puhelin: 09 816 21 (vaihde)

3. Yhteyshenkilö

Sähköpostiosoite: ville.leino@espoo.fi

Puhelin: 09 816 21 (vaihde)

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava

Helena Niemi

Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki

Puhelin: 09 816 21 (vaihde)

Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja kerätään, jotta Espoon kaupungin nuorisopalvelut voivat ohjata työharjoitteluun hakevat opiskelijat heille parhaiten sopiviin harjoittelupaikkoihin.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen, jotta voimme yhdistää harjoittelusta kiinnostuneet opiskelijat työharjoittelupaikkoihin.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

7. Mitä tietoja käsitellään?

Harjoittelupaikan hakijoilta kerätään seuraavat tiedot Webropol-työkalua hyödyntäen. Tiedot auttavat harjoittelun kohdentamisessa.

Webropol-lomakkeen tietosisältö on seuraava:

28.11.2025

- Nimi
- Syntymävuosi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Oppilaitos, jossa hakija opiskelee
- Opiskeltavan tutkinnon nimike ja harjoittelun aikana suoritettava tutkinnon osa
- Harjoittelun ajankohta
- Opiskelijan lyhyt kuvaus itsestään

Lomake voi sisältää myös alaikäisten tietoja.

Rekisterin yhteyshenkilö tallentaa tiedot kaupungin ohjeistuksen mukaisesti puolivuositain HARRI-harjoittelijahallintajärjestelmään. HARRI on harjoitteluhallinnan väline, johon yksikköesihenkilöt tai opiskelijavastaavat kirjaavat harjoittelupaikka-, harjoittelija- ja ohjaajatiedot.

8. Mistä tiedot saadaan?

Rekisteröidyltä Webropol-lomakkeen täyttämisen yhteydessä. Tietojen syöttäminen on vapaaehtoista.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Espoon kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Espoon kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.

Tiedot säilytetään Webropol Oy:n palvelimella.

10. Siirretäänkö tietoja ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

28.11.2025

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa sekä Kansallisarkiston kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Henkilötietoja säilytetään enintään kuusi (6) kuukautta harjoittelun päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan viimeistään 30.6. ja 31.1. vuosittain.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle erilaisia oikeuksia henkilötietojen käsittelyssä. Rekisteröidyn oikeuksia koskevan pyynnön voi esittää yllä mainittuja yhteystietoja käyttäen kaupungin tietosuojavastaavalle tai rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan lisätietoja pyynnön toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjän on vastattava rekisteröidyn oikeuksia koskevaan pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat lähtökohtaisesti maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

12.1 Oikeus saada tutustua tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, sekä oikeus saada tutustua tietoihin ja saada jäljennös tiedoista. Tietojen antaminen ei kuitenkaan saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin tai vapauksiin.

12.2 Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä ottaen huomioon tarkoitukset, joihin henkilötietoja käsiteltiin.

12.3 Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot. Esimerkiksi jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja rekisteröity

28.11.2025

peruuttaa suostumuksensa, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta, on rekisteröidyllä oikeus saada tietonsa poistetuksi. Oikeutta tietojen poistamiseen ei kuitenkaan ole, jos henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

12.4 Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa. Oikeus tulee kyseeseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Oikeus tulee sovellettavaksi myös, jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

12.5 Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa rekisterinpitäjä voi jatkaa henkilötietojen käsittelyä vain, jos rekisterinpitäjä osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

12.6 Valituksen tekeminen

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely on tietosuojalainsäädännön vastaista. Rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.

Muutoshistoria