

Anvisning om begäran om omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland senast under tidsfristens sista dag innan regionförvaltningsverket stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset, om inte något annat visas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet fram till 31.12.2025

Omprövning begärs hos Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Postadress: PB 5, 13035 AVI

Besöksadress: Verksamhetsstället i Helsingfors

Bangårdsvägen 9

00520 Helsingfors

E-post: registratur.vastra@rfv.fi

Telefon: 0295 018 450

Fax: 06 317 4817

Tjänstetid: 8.00 - 16.15

Omprövningsbegäran kan också anföras hos regionförvaltningsverkets e-tjänst på adressen

<https://www.suomi.fi/service/natservice/omprovningsbegaran-smabarnspedagogik-undervisning-och-utbildning-regionforvaltningsverket/d7022cad-9ecd-4dad-84ec-17489d260a8d>

Omprövningsmyndighet från och med 1.1.2026

Omprövning begärs hos Tillstånds- och tillsynsverket

Postadress: PB 20, 13035 LVV

E-postadress: kirjaamo@lvv.fi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som begär omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer samt övrig kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Om talan för den som begär omprövning förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat omprövningsbegäran, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i omprövningsbegäran.

Till omprövningsbegäran ska fogas:

- det beslut som avses, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när tidsfristen för omprövningsbegäran har börjat
- de handlingar som den som begär omprövning åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten