

Kaitaan koulu koulun lukuvuosiopas 2025–2026



Kaitaan koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta espoo.fi/perusopetus.

Tervetuloa Kaitaan kouluun!

Kaitaan koulu on paikka, jossa jokaisella oppilaalla on oikeus kasvaa omana itsenään turvallisessa ja kannustavassa ympäristössä. Meidän tehtävämme on tukea oppimista, kehittää ajattelua ja vahvistaa taitoja, jotka kantavat pitkälle tulevaisuuteen. Yhdessä rakennamme koulua, jossa arvostetaan toisia, toimitaan vastuullisesti ja kohdataan haasteet rohkeasti. Kohtaamme oppilaat arvostavasti ja vaalimme arjessa monimuotoisuutta avarakatseisella työotteella.

Erityisen merkittävää on, että Kaitaan koulu toimii nyt yhtenäiskouluna kahdessa toimipisteessä – Hyljelahdessa ja Kaitaalla – tarjoten laadukasta opetusta esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan asti. Tämä antaa meille mahdollisuuden kehittää entistä vahvempaa jatkumoa oppimiseen ja yhteisöllisyyteen.

Toivon, että jokainen koulupäivä tuo mukanaan uusia oivalluksia, onnistumisen kokemuksia ja hyvää mieltä. Ollaan yhdessä uteliaita, innostuneita ja toisistamme huolta pitäviä.

Kaitaan koulu, Hyvä idea!

Lämpimin terveisin,
Kaukovalta Niko
Rehtori, Kaitaan koulu

Sisällys

Koulu lukuvuosiopas 2025–2026	2
Sisällys	3
Koulun yhteystiedot.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat.....	4
Opetussuunnitelma ja opetusvälineet.....	9
Kodin ja koulun yhteistyö	9
Wilma-järjestelmä	10
Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu	10
Poissaolo koulusta	12
Kouluruokailu	13
Koululaisten välipalat.....	13
Eritylsruokavaliot	13
Koulumatkaetuus	14
Iltapäivä- ja kerhotoiminta	14
Koulun opiskeluhoito	15
Opiskeluhoitoryhmät.....	15
Opiskeluhoitoon palvelut.....	15
Kuraattoritoiminta	16
Psykologitoiminta.....	16
Kouluterveydenhoito	16
Oppilaiden suun terveydenhoito	17
Vakuutukset.....	17
Oppilaiden omaisuus koulussa.....	17
Oppilaita koskevat tiedot	18
Koulun hallinto	18
Rehtori/koulunjohtaja.....	18
Johtokunta.....	18
Espoon suomenkielinen perusopetus.....	19
Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö	19
Kasvun ja oppimisen lautakunta	19

Osoite**Kaitaan toimipiste**

livisniementie 1
02260 Espoo
PL 3421
02070 Espoon kaupunki

Hyljelahden toimipiste

Arttelikuja 4
02260 Espoo
PL 26305
02070 Espoon kaupunki

Hallinnon sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@espoo.fi.
Opettajien sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi.
Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja etunimi.sukunimi@luvn.fi
(Poikkeuksena oppilaanohjaaja Heidi Romppanen, jonka sähköposti on muotoa etunimi.a.sukunimi@opetus.espoo.fi)

Rehtori

Kaukovalta Niko 040 6343671
niko.kaukovalta@espoo.fi

Virka-apulaisrehtori

Hillner Anu 040 6344495 anu.hillner@espoo.fi

Hallinnollinen opettaja

Hyljelahden toimipiste	1-6 Otto Soila	040 634 3893
Kaitaan toimipiste	7-9 Minna Löfman	050 341 8269
	7-9 Timo Talvitie	043 825 0560

Kanslia, koulusihteeri

Hyljelahden toimipiste	1-6 Jeskanen Kirsi	040 6385200 kirsi.jeskanen@espoo.fi
Kaitaan toimipiste	7-9 Taskinen Elina	046 8773557 elina.taskinen@espoo.fi

Vahtimestari

+358 50 5666104, ext-vahtimestari.kaitaankjal@espoo.fi

Opettajat

Hyljelahden toimipiste: Opettajat 040 6385201

Kaitaan toimipiste: Opettajat 040 6385354

ESIL Leena Selin 040 6369584

ESIS Sari Saulio 040 6343891

1M Mirja Tapola

1T Mari-Liis Tenno

1VV Veera Kaarne, Vilma Virkkunen

2E Elina Hartman

2PL Pia Kaitera, Leena-Kaisa Pesola

2-3R Riitta Bergman

3K Kirsi Malkamäki

3M Matti-Veikko Vaari

4E Eerika Rieppo

4J Jari Kankkunen

4-5S Sari Sucksdorff

5-6S Satu Ruuska

5O Oskari Yli-Penttilä

5S Sofia Hägerström

6M Maija Harju

6Q Qiqi Suutari

6S Sirkku Helke

7H Heli Vikstén

7K Kaisa Kailasalo

7M Minna Meri

7R Riina Tammi

7S Sami Virta

7T Teemu Alaranta

7V Verna Bützow

8A Anna Rytönen

8I Maija Ihanainen

8M Maaria Mäelt

8K Karoliina Tiainen

8S Safia Otsmane

8T Minna Talstila

9I Iitu Häkkänen-Teittinen

9J Jari Snell

9K Kukka Pohjanmies

9M Meri Mäkinen

9T Terhi Savolainen

9S Janina Sällström

VALMH Hilla Hakala

VALMM Meeri Srijelj

Aineenopettajat

Alaranta Teemu	fysiikka, kemia, matematiikka
Annala Maria	kuvataide
Ayad Dalida	kieli- ja kulttuuriryhmien opetus, espanja, suomi toisena kielenä
Bützow Verna	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Gutvilig Sanna	englanti, saksa
Haavisto Tuula	kotitalous, terveystieto
Hakala Hilla	kieli- ja kulttuuriryhmien opetus,
Häkkänen Iida	musiikki, resurssiopetus
Ihanainen Maija	englanti, ruotsi
Kailasalo Kaisa	matematiikka, fysiikka
Löfman Minna	englanti
Mäelt Maaria	käsityö, kuvaamataito
Mäkinen Meri	liikunta, terveystieto
Peltonen Anniina	ruotsi, saksa
Pitko Susanna	kemia, matematiikka
Pohjanmies Kukka	biologia, maantieto
Rytkönen Anna	biologia, kemia, maantieto
Savolainen Terhi	kotitalous, terveystieto
Sihvonen Susanna	englanti, ruotsi
Skrijelj Meeri	kieli- ja kulttuuriryhmien opetus
Snell Jari	liikunta
Soila Otto	englanti
Suomalainen Sampo	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka
Talstila Minna	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Talvitie Timo	matematiikka, tietotekniikka
Tammi Riina	historia, yhteiskuntaoppi
Tiainen Karoliina	kotitalous, terveystieto
Tötteström Tuulia	uskonto, elämäkatsomustieto
Vikstén Heli	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Virta Sami	käsityö
Väisänen Eero	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi

Oppilaanohjaajat Kaitaan toimipiste

Heidi Romppanen, 046 8773558, heidi.a.romppanen@espoo.fi

Tuulia Tötterström, 040 6366211, tuulia.totterstrom@opetus.espoo.fi

Erityisopetus Hyljelahden toimipiste

Kivinen Elisa	040 6385264, elisa.kivinen@opetus.espoo.fi
Metsänheimo Susanna	040 6366471, susanna.metsanheimo@opetus.espoo.fi
Mikonsaari Lea	0406368444 lea.mikonsaari@opetus.espoo.fi
Ruuska Satu	040 6369581 satu.ruuska@opetus.espoo.fi
Sucksdorff Sari	040 6394543 sari.sucksdorff@opetus.espoo.fi
Tapola Mirja	050 5634150 mirja.tapola@opetus.espoo.fi
Bergman Riitta	0405546952 riitta.bergman@opetus.espoo.fi

Erityisopetus Kaitaan toimipiste

Haapala Suvi,	040 6364527, suvi.haapala@opetus.espoo.fi
Meri Minna,	040 5188325, minna.meri@opetus.espoo.fi
Otsmane Safia,	040 6369309, safia-meriam.otsmane@opetus.espoo.fi
Sajaniemi Saara,	050 5273235, saara.sajaniemi@opetus.espoo.fi
Sipinen Elina,	040 6393414, elina.sipinen@opetus.espoo.fi
Sällström Janina,	040 5091475, janina.sallstrom@opetus.espoo.fi

Koulunkäynninohjaajat Hyljelahden toimipiste

Fält Teija
 Hilakari Anna
 Smajlii Nebahate
 Paasimaa Linda
 Sörmus Diana

Lastenhoitajat Hyljelahden toimipiste

Grönlund Aino
 Ranta Maarit
 Söderholm Katja
 Valkonen Anu

Koulunkäynninohjaajat Kaitaan toimipiste

Auvinen Terhi
 Popov Alex
 Riikilä Hanna
 Vikman Anni

Yhteisöohjaaja Kaitaan toimipiste

Minttu Seppänen, 040 6369702, minttu.seppanen@espoo.fi

Muut yhteystiedot**Kuraattori**

Hyljelahden ja Kaitaan toimipiste: Jaana Valkjärvi, 040 5085009, jaana.valkjarvi@luvn.fi

Psykologi

Hyljelahden ja Kaitaan toimipiste: Sara Kangasmaa, 040 6466394, sara.kangasmaa@luvn.fi

Terveydenhoitaja

Hyljelahden toimipiste: Anni Olkinuora 040 4843431 (paikalla ti, ke, to)
anni.olkinuora@luvn.fi

Kaitaan toimipiste: Liisa Vierimaa, 040 6369733, liisa.vierimaa@luvn.fi

Keittiö

Hyljelahden toimipiste: Espoo Catering Marjo Nylund 043 8251874
koulukeittio.kaitaahyljelahti@espoo.catering.fi

Kaitaan toimipiste: Espoo Catering Oy, Mikaela Simell, 0504289481
koulukeitto.kaitaa@espoocatering.fi

Kiinteistönhoito

ALLTIME Oy 010 5833000

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma maanantaina 22.12.2025 – tiistaina 6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026

Oppitunnit**Hyljelahden toimipiste luokat 1-6:**

1. oppitunti klo 8.15 - 9.00
2. oppitunti klo 9.00 - 9.45
3. ja 4. oppitunti klo 10.15 - 12.15 (sis. ruokailun porrastetusti luokkakohtaisesti)
5. oppitunti klo 12.30 - 13.15
6. oppitunti klo 13.30 - 14.15
7. oppitunti klo 14.30 - 15.15

Kaitaan toimipisteen 7-9 lukuvuosi muodostuu neljästä jaksosta:

1. jakso: 7.8.2025 - 10.10.2025
2. jakso: 20.10.2025 - 20.12.2025
3. jakso: 7.1.2026 - 13.3.2026
4. jakso: 16.3.2026 - 30.5.2026

Kaitaan toimipiste luokat 7-9:

1. oppitunti klo 8.30 - 9.15
2. oppitunti klo 9.15 - 10.00
- 3.-4. oppitunti klo 10:15-12:15 (sis ruokailut kolmessa ryhmässä porrastetusti)
5. oppitunti klo 12.45 - 13.30
6. oppitunti klo 13.45 -14:30
7. oppitunti klo 14:45-15:30
8. oppitunti klo 15:30-16:15

Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevista muutostilanteista.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/ luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä (espoo.inschool.fi). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvut ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käytettäessä.

Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

Kaitaan koulun järjestyssäännöt

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Kohtaan toisen ihmisen arvostavasti.
- Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi.
- Jokaisella on oikeus ilmaista mielipiteensä.
- Luon turvallisen olon itselleni ja muille.
- Toimin asiallisesti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan.
- Kunnioitan erilaisuutta ja moninaisuutta.

Oppilaan velvollisuudet

- Noudatan aikuisen antamia ohjeita.
- Pidän huolen työrauhasta.
- Pyydän apua, kun tarvitsen sitä.
- Kerron näkemästäni tai kuulemastani kiusaamisesta koulun aikuisille.
- Tulen ajoissa kouluun.
- Huolehdin, että minulla on mukana koulussa tarvittavat välineet.
- Yritän ja teen parhaani.

- Teen koulu- ja kotitehtäväni huolella.

Hyvä käytös

- Tervehdin muita oppilaita ja koulun aikuisia.
- Autan muita.
- Käyttäydyn hyvin toisia kohtaan.
- Ruokalassa noudatan hyviä pöytätapoja ja ruokalan sääntöjä.
- Kannustan toisia.
- Olen reilu ja otan kaikki mukaan.

Oleskelu ja liikkuminen

- Välitunnit olen koulun alueella.
- Kävelen sisätiloissa.
- Alakoululaiset menevät välitunneilla ulos.
- Alakoulussa: Jätän ulkovaatteet ja -kengät niille tarkoitettuun paikkaan.

Siisteys ja ympäristö

- Pidän kouluympäristön siistinä.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä.
- Lajittelen roskat.

Turvallisuus

- En koske toiseen ilman lupaa.
- En pahoita toisen mieltä.
- Noudatan koulun sääntöjä.
- Noudatan liikennesääntöjä.
- Käytän pyöräilykypärää pyöräillessä.
- Kuljen sovitusta ovesta sisään.
- Ilmoitan aikuiselle tuntemattomista henkilöistä.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana laukussa tai repussa äänettömällä.
- Käytän mobiililaitetta oppitunneilla vain opettajan antamien ohjeiden mukaan.
- Toimin asiallisesti ja kunnioittavasti netissä ja sähköisissä oppimisympäristöissä.
- Tarkemmat ohjeet mobiililaitteen käytöstä ovat liitteessä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun energiajuomia tai muita energiatuotteita.
- En tuo kouluun tupakkatuotteita, -välineitä tai sähkösavukkeita.
- En tuo kouluun päihteitä tai vaarallisia esineitä.

Kurinpito

- Otan vastuun teoistani ja opin virheistäni.
- Aikuiset tukevat minua käymällä kasvatuksellisia keskusteluja kanssani.
- Sääntörikkomuksista voi seurata kurinpitotoimia, esimerkiksi kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto.

Kaitaan koulu muokkaa järjestyssääntöjä tarpeen mukaan Espoon kaupungin toimialakohtaisten ohjeiden mukaisesti.

OHJE HENKILÖKOHTAISEN MOBIILILAITTEEN KÄYTÖSTÄ KAITAAN KOULUSSA

Mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana laukussa tai repussa äänettömällä.

Myös värinä- valo- ja muut hälytystilat pitää olla poissa päältä.

Koulun ruokalassa mobiililaitteita ei käytetä.

Mobiililaitteita voidaan käyttää koulussa osana oppimista opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Jos oppilaalla on alakoulussa mobiililaitte luvatta käytössä koulupäivän aikana, se luovutetaan aikuiselle ja palautetaan oppilaalle koulupäivän jälkeen rehtorin kansliasta.

Jos oppilaalla on yläkoulussa mobiililaitte luvatta oppitunnilla tai ruokalassa käytössä, opettaja laittaa siitä merkinnän Wilmaan ja ottaa mobiililaitteen haltuunsa. Oppilas saa mobiililaitteen takaisin joko oppitunnin päätyttyä tai koulupäivän jälkeen opettajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella.

Välitunneilla mobiililaitteiden käyttö on sallittua yläkoulussa.

Mobiililaitteiden käyttö ei saa aiheuttaa kiusaamista, nöyryyttämistä tai halventavan kuvamateriaalin levittämistä tai muuta epäasiallista toimintaa.

Mobiililaitteen voi myös jättää kotiin koulupäivän ajaksi. Koulu ei korvaa hajonneita tai kadonneita mobiililaitteita.

Kaitaan koulun kehittää toimintaansa mobiililaitteiden käytön suhteen Espoon kaupungin linjausten mukaisesti.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden

koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet, oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa

Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai ostaa Espoon verkkokaupan kautta (kauppa.espoo.fi). Verkkokauppa on käytössä vain niissä kohteissa, joiden ateriapalvelut tuottaa Espoo Catering. Muissa kouluissa maksu tapahtuu pääosin käteisellä.

Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavaliosta, kasvisruokavaliosta, vegaanisesta ruokavaliosta tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavaliosta ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta espoo.fi/opetuksenlomakkeet.

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta espoo.fi/perusopetus > Opiskelu peruskoulussa.

Koulumatkaetuus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteessa espoo.fi/opetuksenlomakkeet tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämispäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylpyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteessa espoo.fi/koulukuljetukset.

Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](https://espoo.fi/iltapaivatoimintapaikat-kouluittain)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta espoo.fi/iltapaivatoiminta.

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkillä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla espoo.fi/kaitaan koulu.

Koulun opiskeluhoito

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoito kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoitoon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoitoa lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhoitosuunnitelmasta [Opiskeluhoito | Espoon kaupunki](#).

Opiskeluhoitoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, joka vastaa opiskeluhoitoon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Opiskeluhoitoon palvelut

Opiskeluhoitoon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhoitoon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhoitoon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämistä opiskeluhoitoon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhoitoon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhoitoon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista.

Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet

kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: espoo.fi/perusopetus > Vakuutukset.

Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden

tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa espoo.fi/tietosuojaselosteet.

Koulun hallinto

Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määräajaksi sekä tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori/koulunjohtaja.

Kaitaan koulun johtokunnan jäsenet

Varsinaiset jäsenet:

Antti Castrén pj
Melis Ari-Gürhanli
Joni Juuri
Viivi Pentikäinen vpj
Jaana Rainivaara

Puhelin/sähköposti

Varajäsenet

Kari Ahdan
Susanne Sevola
Mika Koskinen
Kirsi Malk
Annika Hätönen

Henkilökunnan edustajat:

Teemu Alaranta
Otto Soila

Puhelin/sähköposti

Dalida Ayad
Susanna Metsänheimo

Esittelijä ja sihteeri

Niko Kaukovalta

Puhelin/sähköposti

Espoon suomenkielinen perusopetus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Karaportti 1
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta espoo.fi/lautakunnat.