

**OLARIN KOULU**
Johtokunnan kokous

Aika torstai 11.12.2025 klo 18.00

Paikka Olarin koulu, os. Olarinniityntie 4
02210 Espoo

Paikalla: Jarmo Paloa, Mirja Rainerma, Niklas Killström, Susanna Rajamäki, Ikraam Askar, Kirsi Vanhamaa, Teemu Päreluoto ja Anssi Iivonen (siht.)

PÖYTÄKIRJA**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusAsian esittely:

Kuntalain mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista 3 päivää ennen kokousta.

Päätösesitys:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Vanhamaa ja Teemu Päreluoto

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Valittiin ääntenlaskijoiksi Kirsi Vanhamaa ja Teemu Päreluoto.

5 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksiPäätösesitys:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan

6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminenAsian esittely:

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Toimeenpantavia asioita ei edelliseen pöytäkirjaan ole kirjattu.

Päätösesitys:

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Järjestyssääntöjen päivittäminenAsian käsittely:

Kasvun ja oppimisen toimiala on päivittänyt mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana koskevat linjaukset. Mobiililaitteita ovat muun muassa kännykät, tabletit ja kellopuhelimet.

Perusopetuslain mukaan oppilas saa käyttää mobiililaitetta oppitunnin aikana vain opettajan luvalla oppimistarkoitukseen. Poikkeuksia tästä voidaan tehdä terveydellisistä syistä tai apuvälinetarpeen perusteella. Mobiililaitteiden käytön säätelyn tarkoituksena on edistää perusopetuksen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä.

1.-6. luokilla mobiililaitteiden käyttö on ollut kiellettyä välitunneilla jo nyt ja kiello on koskenut myös iltapäiväkerhoa. Linjaus jatkuu edelleen.

7.-9. luokilla oppilaat ovat saaneet käyttää mobiililaitteita välitunneilla, mutta uuden linjauksen mukaan käyttö saliin jatkossa yhdellä (1) välitunnilla. Ruokaillessa tai ruokailuvälitunnilla mobiililaitteita ei käytetä.

Johtokunnan tehtävänä on päättää koulun järjestyssäännöistä. Järjestyssääntöjen muutos on esitelty liitteessä 1.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä järjestyssääntöjen muutoksen.

Päätös:

Käytiin pitkä keskustelu aiheesta. Päätettiin, että oppitunneilla puhelimet säilytetään kännykkäparkissa. Asia kirjataan järjestyssääntöihin ja koskee kaikkia oppilaita.

Kevätlukukaudella 2026 7.-9. luokkien oppilaat voivat halutessa käyttää kännykkää yhdellä välitunnilla. Opettaja päättää puhelimen säilytyspaikan välituntien ja siirtymien aikana. Ensisijainen säilytyspaikka on kännykkäparkki myös välitunneilla.

Johtokunta valtuutti rehtorin laatimaan järjestyssääntöpäivityksen näillä reunaehdoilla ja johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt s-postikokouksessa.

Päätettiin äänestyksen jälkeen äänin 5-2, että syksyllä 2026 kännykkää ei käytetä lainkaan välitunnilla.

8 § Koulun leirikoulut

Asian esittely:

Johtokunnan tehtävänä on hyväksyä leirikoulut. Liitteessä 2 on esitelty johtokunnan kokoukseen mennessä tiedossa olevat kevään leirikoulut.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä leirikoulut.

Päätös:

Esityksen mukaan

9 § Valinnaisaineiden päivittäminen

Asian esittely:

Johtokunnan tehtävänä on päättää koulun opetussuunnitelman muutoksista. Koulu on valmistellut muutoksia pitkään taito- ja taideaineiden valinnaisiin tunteihin.

Jatkossa 7. luokalla valitaan pitkä taito- ja taideaine 8. ja 9. luokille. Taito- ja taideaine on sama 8. ja 9. luokalla.

Perustelu: Oppilailta on tullut palautetta, että he haluaisivat jatkaa 8. luokan jälkeen pitkää taito- ja taideaine valinnaista. Oppilaat haluaisivat syventää osaamistaan tässä taito- ja taideaineessa. Tässä harjoitellaan sitoutumista pitkäaikaisiin valinnaisiin. Käytäntö on yleinen Espoon kouluissa.

Nykyinen käytäntö on ollut sen takia, että kotitalous on ollut suosittu valinnainen ja olemme pyrkineet takamaan mahdollisimman monelle oppilaalle kotitalouden valinnaisen. Uuden käytännön johdosta kotitalouden valinnaisia lisätään lyhyisiin valinnaisiin sekä 8. että 9. luokilla.

Valinnaisaineet on esitelty liitteessä 3.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä valinnaisaineiden muutoksen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat

Käytiin keskustelua koulun kuulumisista ja ajankohtaisista asioista.

11 § Seuraava kokous

Asian esittely:

Johtokuntatyön vuosikellon mukaan seuraava kokous olisi hyvä pitää toukokuun lopussa.

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Pidetään johtokunnan seuraava kokous aiemmin päätetyn mukaisesti ma 25.5.2026 klo 17.30.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Jarmo Palola, puheenjohtaja

Anssi Iivonen, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2025

Kirsi Vanhamaa

Teemu Päreluoto

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: __1-6 ja 10-12_____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: ____ 7-9 _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1
	02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virasto aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.