

Järvenperän koulun johtokunta

Aika ma 19.1.2025 klo 17, Teams-kokous

Paikka neuvotteluhuone, Järvenperän koulu, Auroranmäki 1 02940 Espoo

Osallistujat Huoltajajäsenet (varsinainen jäsen / varajäsen)

Henri Korttila

Pekka Ranta

pj. Saara Kaajas

vpj. Laura Romppanen

Katri Väisänen

Henkilökunnan edustajat (varsinainen jäsen / varajäsen):

Tommi Siipola

Hanna-Kaisa Widén

Oppilasjäsenet (varsinainenjäsen / varajäsen):

Adreas Lintinen 8D

Sihteeri ja esittelijä Minna Kartano, rehtori

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Peruskoulujen ja lukioden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kasvun ja opetuksen lautakunta valitsee peruskoulujen ja lukioden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat Kasvun ja opetuksen lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösehdotus

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse jäsenille ja oppilasjäsenille Wilmassa to 18.12.2025. Kokousmateriaali on jaettu kaikille jäsenille sähköisesti kokouskutsun kanssa.

Esitetään kokous todettavaksi laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tommi Siipola.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

4 § Järvenperän koulun järjestyssääntöjen päivittäminen

Selostus

Espoon kasvun ja oppimisen toimiala on linjannut käytänteet mobiililaitteiden käytöstä. Asiasta on lähetetty Wilma-tiedote 4.12.2025. Tiedotteen mukaan:

Mobiililaitteita ovat muun muassa kännykät, tabletit ja kellopuhelimet.

Perusopetuslain mukaan oppilas saa käyttää mobiililaitetta oppitunnin aikana vain opettajan luvalla oppimistarkoitukseen. Poikkeuksia tästä voidaan tehdä terveydellisistä syistä tai apuvälinetarpeen perusteella. Mobiililaitteiden käytön säätelyn tarkoituksena on edistää perusopetuksen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä.

Alakoulut:

Mobiililaitteiden käyttö on ollut kiellettyä välitunneilla jo nyt alakouluissa ja iltapäiväkerhoissa. Linjaus jatkuu edelleen.

Yläkoulut:

Yläkouluissa omien mobiililaitteiden käyttö sallitaan jatkossa yhdellä (1) välitunnilla. Kouluissa keskustellaan sopivasta välitunnista oppilaiden kanssa. Ruokaillessa tai ruokailuvälitunnilla mobiililaitteita ei käytetä. Johtokunnat päättävät järjestyssäännöistä, joihin mobiililaitteiden käyttö kirjataan. Koulut tiedottavat huoltajia erikseen, kun koulukohtaiset linjaukset ovat valmiit, ja niistä keskustellaan kaikkien oppilaiden kanssa.

Linjauksia valmisteltaessa kuultiin yläkoulujen oppilaita, heidän huoltajiaan, yläkoulujen henkilöstä sekä nuorisovaltuustoa.

Yhteiset pelisäännöt:

Oppilaiden omat mobiililaitteet voidaan säilyttää koulupäivän aikana esimerkiksi repussa / laukussa äänettömällä. Myös värinä-, valo- ja muut hälytystilat pitää olla poissa päältä.

Mahdollisen mobiiliparkin käytöstä sovitaan erikseen kouluissa. Mobiililaitteen voi myös jättää kotiin koulupäivän ajaksi. Koulu ei korvaa hajonneita mobiililaitteita.

Mikäli oppilas tarvitsee mobiililaitetta poikkeuksellisesti jotain tiettyä ajankohtana, siitä sovitaan erikseen henkilöstön kanssa.

Mobiililaitteita ei saa käyttää esim. kiusaamiseen, nöyryyttämiseen tai halventavan kuvamateriaalin levittämiseen. Toivomme, että kodeissakin keskustellaan mobiililaitteiden käytöstä. On tärkeää, että aikuiset toimivat arjen esikuvina myös itse.

Ystävällisin terveisin

Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen toimiala

Koulujen tulee päivittää järjestyssäännöt linjauksen mukaiseksi alkuvuodesta 2026.

Opettajakunta on käsitellyt järjestyssääntöjä 10.12.2025.

Oppilaskunnan hallitus on käsittely järjestyssääntöjä 16.12.2025.

Mobiililaitteita koskevien tarkennuksen (kohta 7) lisäksi esitetään johtokunnan hyväksyttäväksi muutamia muita tarkennuksia järjestyssääntöjen kohtiin 6 ja 8.

Päätösehdotus

Esitetään hyväksyttäväksi Järvenperän koulun päivitettyt järjestyssäännöt (Liite 1).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 §

Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

6 §

Seuraava kokous

Selostus

Seuraava kokous esitetään pidettäväksi toukokuussa 2026.

Päätös

Johtokunta päätti siirtää aiemmin sovittu seuraava kokous toukokuulle. Uusi aika on ma 18.5.2026 klo 17.00.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2026

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (19.1.2026).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-3 § ja 5-7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihe: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.