



1.9.2026

**Mankkaan koulu
Johtokunnan kokous**

Aika perjantai ^{9.1.} ~~19.9.~~ 2026 klo 17.30

Paikka Opettajain huone

Läsnä

Jäsen	Varajäsen
Pj Harri Hellsten	Jani Liimatainen
vPj Annina Liimatainen	Katja Takala
Johanna Toropainen	Lauri Ilomäki
Kati Kling	Leena-Maija Hardy
Pietari Mikkonen	Mikko Salminen
Alvar Koivuaho	NanaBrainoo
Taira Karasti	Jade Vaalavuo

Jakelu Johtokunnan jäsenet

1/1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosäätö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

2/2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Lauri Ilomäki

3/3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksytään

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4/4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Ei seurattavia päätöksiä

5/5 § Saapuneet kirjeet ja ilmoitusasiat

6/6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Asian esittely

Rehtori esitteli toimintakertomuksen Liite 6.1.

Päätösesitys

Toimintakertomus hyväksytään.

Päätös

Esityksen mukaisesti

7/7 § Järjestyssääntöjen ja käytänteiden päivitys

Asian esittely

Rehtori esitteli ehdotuksen järjestyssääntöjen ja käytänteiden päivittämiseksi liitteet 7.1. ja 7.2.

Päätösesitys

Järjestyssäännöt ja käytänteet hyväksytään

Päätös

Esityksen mukaisesti

8/8 § OPS:n päivitys valinnaisaineet 2026-2027

Asian esittely

Rehtori esitteli vuodelle 2026-2027 tarjottavat valinnais- sekä taito ja taideaineet opetussuunnitelmaan liitteet 8.1, 8.2.

Päätösesitys

Valinnaisaineet hyväksytään opetussuunnitelmaan

Päätös

Esityksen mukaisesti

9/9 § Muut asiat

Tehdään johtokunnan puolesta lausunto koulun sisäilmasta.

Päätös

Esityksen mukaisesti

10/10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta toukokuulle

Päätösesitys

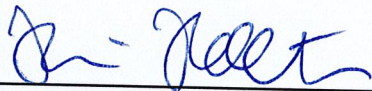
Sihteeri kutsuu kokouksen koolle

Päätös

Esityksen mukaisesti

11/11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36



~~varapuheenjohtaja~~
Harri Hellsten

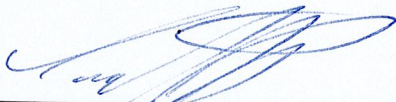


esittelijä ja sihteeri
Nina Ala-Ojala

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

9.1.2026



Lauri Ilomäki

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

5.1.2026

Liite 6.1.



JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Johtokunnan nimi: Mankkaan koulun johtokunta

Johtokunnan kokoontumiskerrat:	3 kpl
Käsiteltyjen asioiden lukumäärä (§:t)	32 kpl

Tärkeimmät johtokuntien tekemät päätökset:

Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2024
OPS:n päivitys valinnaisaineet 2025-2026
Lukuvuoden 2024-2025 arviointi
Mahdollisten leirikoulujen hyväksyminen
Johtokunnan uudet oppilasjäsenet
Mankkaan koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026
Mankkaan koulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2025-2026
Opetussuunnitelman päivityksen hyväksyminen

9.1.2026

johtokunnan puheenjohtaja
Harri Hellsten

johtokunnan sihteeri
Nina Ala-Ojala

Järjestyssääntöihin tulevat muutokset.

Punaisella vanha poistuva teksti, uusi teksti lihavoituna.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen

Mobiililaitteiden (esimerkiksi kännykät, tabletit, kuulokkeet ja kellopuhelimet) käyttö on sallittu koulun alueella Mankkaan koulun käytänteissä sovitulla välitunnilla sekä luokassa opettajan ohjeistuksen mukaisesti. Kuvan tai äänen lähettäminen oppitunnilta on kielletty ilman opetukseen liittyvää syytä.

Kurinpito

Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista tulee koulun opetussuunnitelman liitteeksi.

Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtori tai opettaja voi ottaa mobiililaitteet tarvittaessa haltuunsa, jos niitä käytetään ohjeistuksen vastaisesti.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Mankkaan koulun käytänteet

Punaisella vanha poistuva teksti, uusi teksti lihavoituna.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen

- Luovutan mobiililaitteet äänettömänä, ilman värinä- valo- ja muita hälytystiloja tunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan. Pidän laitteet muuten koulupäivän aikana repussa lukuun ottamatta välituntia klo 10–10.30, jolloin laitteita on lupa käyttää.
 - Jos kuitenkin käytän sitä ohjeiden vastaisesti tai luvatta, ymmärrän, että opettaja voi määrätä siitä jälki-istunnon ja / tai takavarikoida laitteen loppupäiväksi.
- Opettaja antaa ohjeet, jos tunnilla käytetään sähköisiä laitteita.
 - Jos käytän sitä muuhun kuin tunnilla on ohjeistettu, opettaja saa ottaa välineen haltuunsa lopputunniksi.

Ruokailukäytänteet

- En käytä ruokalassa ulkovaatteita, päähinettä tai huppua muusta kuin uskonnollisesta tai terveydellisestä syystä, koska se on hyvien ruokailutapojen mukaista.
- Annan kaikille ruokarauhan ja kunnioitan minulle tarjottua ruokaa sekä ruokalan työntekijöitä ja muita ruokailevia.
- Käytän ruokailuvälineitä ja ruokaa vain syömiseen, enkä sotke ruualla tahallisesti.
- En vie ruokaa ulos ruokalasta, enkä vie ruokalaan omia eväitä, mutta voin tuoda kouluun terveellisiä eväitä, joita voin syödä välitunnilla.
- Pysyn ruokalassa ruokailun ajan, kunnes oma opettaja tulee hakemaan tai ruokailuvalvoja antaa luvan poistua klo 12.20.
- En vie mobiililaitteita tai kuulokkeita ruokalaan.