

7.1.2026

LINTUMETSÄN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika ke 7.1.2026 klo 18.00
Paikka Lintumetsän koulun opettajainhuone
Läsnä Ari Toivonen, Marianne Hemminki, Taru Lyly, Tarja Mattila, Heikki Räsänen, Sarina Hosseini, Lauri Pärkkä ja Sirpa Tammisuo

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusAsian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valintaPäätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taru Lyly ja Heikki Räsänen.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valintaPäätösesitys

Ääntenlaskijoina toimivat tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

7.1.2026

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA**6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2025**Asian esittely

Johtokunta kokoontui vuonna 2025 kolme (3) kertaa ja käsiteltäviä asioita oli 9.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 1).

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Koulun järjestyssääntöjen päivitysAsian esittely

Espoon kaupunki on linjannut oppilaiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Yläkoululaiset saavat käyttää mobiililaitteita yhdellä välitunnilla koulupäivän aikana. Lintumetsän koulussa tehtiin sähköinen kysely, jolla kartoitettiin mielipiteitä käytänteeseen liittyen. Lintumetsän koulun huoltajien ja opettajien enemmistö kannatti klo 12.15-12.30 välituntia mobiililaitteiden käyttövälitunniksi. Oppilaat puolestaan kannattivat klo 9.45-10.15 välituntia.

Päätösesitys

Johtokunta päättää, että Lintumetsän koulussa oppilaat saavat käyttää mobiililaitteita vain klo 12.15-12.30 välitunnilla. Ohjeistus päivitetään koulun järjestyssääntöihin (liite 2).

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

Puheenjohtaja on pyytänyt, että johtokunta keskustele Lintumetsän koulun piha-alueen kehittämisestä.

Keskusteltiin piha-alueen kehittämisestä. Päätettiin, että rehtori tekee GM:iin vuosikorjaussuunnitelman, jossa pyydetään lisää runkolukittavia pyörätelineitä sekä pöytiä ja tuoleja koulun pihalle.

7.1.2026

Keskusteltiin oppilaiden energiajuomien käytöstä. Päätettiin, että koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä laatii koteihin huoliviestin, joka pohjautuu kouluterveyskyselyn tuloksiin. Lisäksi YHR suunnittelee kampanjan, jolla pyritään vähentämään energiajuomien käyttöä.

9 § Seuraava kokous**Päätösesitys**

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Päätettiin, että seuraava johtokunnan kokous on ma 25.5.2026 klo 18.00.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Liitteet:

Liite 1 Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Liite 2 Järjestyssäännöt

Ari Toivonen, puheenjohtaja

Sirpa Tammisuo, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

7.1.2026

7.1.2026

Taru Lyly

Heikki Räsänen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.1.2026

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1-5 § ja 9-10 §.

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

7.1.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6-8§.

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

7.1.2026

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

7.1.2026

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: 6-8 §.

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

7.1.2026