

Mattlidens skolas direktion

Tid 21.1.2026 kl 17.30

Plats Mattlidens lärarrum

Närvarande

Mari Pennanen- ~~suppleant Asla Jääskeläinen~~
Johan Uunila- ~~suppleant Sebastian Perret~~
Nadine Hellberg-Lindqvist- ~~suppleant Jennifer Eloheimo~~
Kim Pettersson-Fernholm- ~~suppleant Johan Wentzel~~

Representanter för personalen

Mats Österback- ~~suppleant Lotta Nerdrum-Beck~~
Alina Blomberg- ~~suppleant Maria Holopainen~~

Elevrepresentanter

Vera Ramm-Schmidt 9b- ~~Suppleant Sienna Ericsson 7d~~

~~Eli Hellman 7f- Suppleant Anton Vaquer, 8d~~

Sekreterare:

Tony Björk

1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**Beslutsförslag**

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Mötet öppnas kl. 17.31

2 § Val av justerare

Beslutsförslag

Johan Uunila och Kim Pettersson-Fernholm utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

3 § Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

4 § Revidering av ordningsreglerna

Esbo stad har gjort linjedragning att mobiltelefoner endast får användas en rast/skoldag i åk 7-9. När ordningsregler uppdateras bör elever och elevkåren höras. 13.1.2026 hördes elevkåren. Skolan och skolans elever har kommit fram till ett gemensamt förslag

Beslutsförslag:

- Telefonerna samlas in under lektionstid och ges tillbaka efter lektion.
- Telefonerna förvaras i ficka/väska under de raster de inte får användas.
- Det är ok att snabbt kolla Wilma/Klocka eller annan nödvändig info även under denna tid.
- Ifall en vuxen frågar vad de kollar, så svarar eleven.
- Rasten 12.58-13.15 är det möjligt att använda telefonen.
- Elevkåren uttrycker en vilja att egentligen skulle den optimala tiden för telefonanvändning vara 11.30-11.50
- Skolan köper in mera saker för alternativ rastaktivitet (spel, spelkort, pussel etc.)

Beslut:

Beslut enligt beslutsförslag

5 § Redigering av valfria ämnen i åk 5-6

Skolan ämnar att göra en korrigerings i de valfria ämnena i åk 5-6. Detta för att Skolmusik ordnas våren 2027 och ett valfritt ämne riktar in sig på det. (Bilaga 1)

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner bilagan

Beslut:

Direktionen godkänner bilagan med tekniska förändringar.

6 § Övriga ärenden**7§ Nästa möte**

22.4.2026 kl. 17.30

8 § Avslutande av möte

Mötet avslutas kl. 18.18.

Ordförande

Föredragande och sekreterare

Protokolljusterare 1, Johan Uunila

Protokolljusterare 2, Kim Pettersson-Fernholm

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

Förbud mot ändringssökande

Beslut: § 1, 2, 3, 6, 7, 8

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4, 5

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.

