

Pohjois-Tapiolan koulun johtokunta

Aika 13.1.2026 klo 17.00

Paikka Pohjois-Tapiolan koulu, Sepontie 4, Henkilökunnan taukotilat, Teams-yhteys

Osallistujat Laura Kemppilä (puheenjohtaja), Tuomas Lähdeoja, Krista Paavola, Oona Rossi, Nina Savisalo (henkilökunnan edustaja), Salla Piensoho (henkilökunnan edustaja), Lilja Mäkäräinen (oppilaskunnan edustaja), Ruudolf Tikkanen (oppilaskunnan edustaja), Lassi Kilponen (esittelijäsihteeri)

1 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tuomas Lähdeoja.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijana toiminee pöytäkirjantarkastaja

Päätös

Esityksen mukaan.

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

4 4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

5 5 § Pohjois-Tapiolan koulun järjestyssääntöjen hyväksyminen

Perusteluosa

Pohjois-Tapiolan koulussa otetaan käyttöön uudet mobiililaitteiden käyttöä koskevat säännöt Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen toimialan johtoryhmän päättämän linjauksen mukaisesti.

Mobiililaitteiden käyttöä koskevat ohjeet tulee kirjata koulun järjestyssääntöihin. Espoossa koulujen johtokunnat päättävät uusista järjestyssäännöistä tammikuun 2026 kokouksissaan. Käytännössä uusien linjausten mukaiseen toimintaan siirrytään heti kevätlukukauden alkaessa.

Muutokset koulun aikaisempiin käytänteisiin koskevat 7.-9. luokkien oppilaiden puhelimien käyttöä koulupäivän aikana. Espoossa 7.-9. luokkalaiset oppilaat voivat käyttää puhelimia ainoastaan yhdellä välitunnilla. Pohjois-Tapiolan koulussa oppilaskunta sai päättää, millä välitunnilla puhelimia voisi käyttää. Oppilaskunta järjesti asiasta äänestyksen, jonka pohjalta oppilaskunnan hallituksen toiveen mukaisesti puhelimia saa käyttää iltapäivän pitkällä välitunnilla. Aamupäivän pitkällä välitunnilla ja ruokatunnilla puhelimia ei käytetä.

Mobiililaitteiden käyttöä koskeva ohjeistus on valmisteltu yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa, asiaa on käsitelty useita kertoja koulun johtoryhmässä sekä , opettajien yhteissuunnitteluaikana.

Mobiililaitteiden käyttöä koskevat ohjeet Pohjois-Tapiolan koulun toimintakäsikirjasta (järjestyssäännön muutos):

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.****1. Mobiililaitteiden käyttö koulupäivän aikana**

- *Mobiililaitteiden käyttäminen koulupäivän aikana on säädeltyä lainsäädännön ja Espoon kaupungin linjausten mukaisesti*
- *Oppitunnit ja muut oppimistilanteet*
 - 1. *Perusopetuslain mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen. Poikkeus tästä voidaan tehdä terveydellisistä syistä tai apuvälinetarpeen perusteella.*
- *Jos kännyköitä käytetään luvatta, siitä seuraa ensisijaisesti kasvatuskeskustelu ja sitten jälki-istunto, mikäli toiminta jatkuu.*
- *Jos oppilas käyttää luvattomasti puhelinta, tulee hänen luovuttaa puhelin koulun aikuiselle, joka toimittaa puhelimen loppupäivän ajaksi kansliaan*
 - 1. *puhelin luovutetaan oppilaalle koulupäivän jälkeen*
 - 2. *oppilaan huoltajalle lähetetään Wilma-viesti rikkeestä*
 - 3. *mikäli asia toistuu, tulee oppilaalle määrätä kasvatuskeskustelu, johon huoltaja osallistuu*
 - 4. *mikäli rike toistuu edelleen, määrätään oppilaalle jälki-istunto ja jatkotoimenpiteistä sovitaan yhdessä huoltajan kanssa*
 - 5. *mikäli oppilas kieltäytyy luovuttamasta mobiililaitetta koulun henkilökunnalle, määrätään rangaistuksena jälki-istunto.*
- *Kellopuhelin on rinnastettavissa kännykkään/päätelaitteeseen.*
- *Mobiililaitteiden käyttö vuosiluokilla 7-9*
- *Ruokailu ja välitunnit*
 - *Ruokaillessa ja ruokailuvälitunnilla mobiililaitteita ei käytetä.*
 - *Välitunneilla mobiililaitteita ei käytetä lukuun ottamatta iltapäivän pitkää välituntia (Koulun oppilaskunnan päätöksen mukaisesti/koulun määrittelemä välitunti).*
- *Laitteiden säilyttäminen*

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

- *Mobiililaitteet ovat oppilaan repussa/laukussa. Laitteet ovat häiriötä aiheuttamattomassa tilassa (äänettömällä, värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä).*
 - *Kännykkäparkit ovat vapaaehtoisia. Opettaja ohjeistaa tarvittaessa oppilaita jättämään mobiililaitteet kännykkäparkkiin, kirjallisissa arvioinneissa ja kokeissa puhelimet säilytetään kännykkäparkeissa.*
- *Mobiililaitteiden käyttö vuosiluokilla 1-6*
 - *Mobiililaitteiden käyttö on kiellettyä koulupäivän aikana.*
 - *Myös iltapäivätoiminnan järjestäjät noudattavat kieltoa.*

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä esitetyt muutokset koulun järjestyssääntöihin. (liite 1)

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä esitetyt muutokset koulun järjestyssääntöihin.

6 6 § Muut mahdolliset asiat

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi ajankohtaiskatsaus koulun asioihin kevätlukukauden käynnistyttyä, katsaus kouluterveyskyselyn tuloksiin sekä mahdolliset muut asiat

Päätös

Johtokunta merkitsee tiedoksi kouluterveyskyselyn perusteella nostetut hyvinvoinnin kehittämiskohteet. Johtokunnassa käytiin yleiskeskustelu koulun ajankohtaisista asioista ja kehittämisestä.

7 7 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen pitää seuraavan kokouksen 25.5.2026 kello 17:00.

Päätös

Esityksen mukaan

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

8 8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.47

Laura Kemppilä
puheenjohtaja

Lassi Kilponen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2026

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.1.2026

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.**

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1,2,3,4,6,7,8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

22.1.2026

**Virhe. Viitteen
lähdettä ei
löytynyt.****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.