

29.1.2026

STORÄNGENS SKOLA
Direktionens möte

Tid	Torsdag 29.1.2026 kl. 9:03–9:23	
Plats	Teams	
Ledamot	Personlig ersättare	
*Fredrika Hämelin (ordförande)	Marlene Günsberg	
*Henrik Ramm-Schmidt (vice ordförande)	Mats Österback	
*Astrid Sörensen-Diop	Anna Perälä	
Representanter för personalen		
*Ville Arponen	Kasper Sandelin	
Jenni Hanhinen-Skog	*Carina Söderlund	
Elevrepresentanter		
*Elsa Sarelin	Vera Enoksson	
*Amos Toikka	Måns Wahlström	
*= närvarande		

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsföretBeslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Redogörelse:

Till mötet har möteskallelse gått ut 18.12.2025 per e-post eller Wilma.

§ 2 Val av justerareBeslutsförslag:

Astrid Sörensen-Diop utses att justera protokollet.

Beslut

Astrid Sörensen-Diop utsågs att justera protokollet.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 4 Godkännande av en ny ordningsregel om mobila enheter för Storängens skola

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans nya ordningsregel för mobila enheter. (Bilaga på mötet)

Beslut

Direktionen godkände skolans nya ordningsregel för mobila enheter. (Bilaga)

Redogörelse:

Enligt grundskolelagen får en elev inte använda telefon eller annan mobil enhet under lektionstid, med undantag för användning i lärandesyfte med lärarens tillstånd. Undantag kan göras av medicinska skäl eller om eleven behöver ett hjälpmedel. Mobila enheter används inte under måltider eller lunchrasten.

Esbo stads sektor för fostran och lärande har beslutat att reglerna för de mobila enheterna ändras från och med den 2.2.2026. Nytt är att mobila enheter inte mera får användas på raster, med undantag för en rast som skolan särskilt har definierat.

Mobila enheter ska förvaras i elevens ryggsäck/väska. Enheterna ska vara i ett läge som inte orsakar störningar (ljudlöst, vibrationer, ljus- och andra funktioner avstängda). Mobilparkeringar är frivilliga och deras användning ska avtalas med elever och vårdnadshavare.

Förfarandena skrivs in i skolornas ordningsregler, där eleverna deltar i beredningen. Eleverna på åk 7-9 har fått rösta om vilken rast de väljer den 21.1.2026 på KF-stunden. De har tidigare fått information som beretts av elevkårens styrelse. Av informationen har framgått fördelar och nackdelar med de båda alternativen.

Direktionerna beslutar om ordningsreglerna. Den nya regel som eleverna på åk 7-9 röstat fram den 21.1.2026 presenteras för direktionen på mötet.

Skolorna ger anvisningar om hur man vid behov får information under dagen, till exempel om scheman eller klassrum.

§ 5 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen håller fast vid mötet 24.3.2026, trots detta extrainsatta möte.

Beslut

Direktionen beslutade att hålla fast vid mötet 24.3.2026 kl. 17, trots detta extrainsatta möte.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta. Följande direktionsmöte har varit föreslaget till den 24.3.2026 kl. 17:00.

Underskrifter

Fredrika Hämelin, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Astrid Sörensen-Diop, protokolljusterare

**Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion
Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § 1, 2, 3, 5

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 4

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:
Tjänstetid:

Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

PB 1

02070 ESBO STAD

E-post:

kirjaamo@espoo.fi

Fax:

+358-(0)9-816 22495

Växel:

+358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5

00520 Helsingfors

Telefon:

029 56 42000

Fax:

029 56 42079

E-post:

helsinki.hao@oikeus.fi

Expeditionstid:

8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.