

Nuorten rekrytointituen hakemus

1. Työnantajan tiedot

Työnantajan nimi

Y-tunnus

Tilinumero

Osoite

Postinumero- ja toimipaikka

Harjoittaako työnantaja taloudellista toimintaa?

Ei

Kyllä

Työnantajan yhteyshenkilön nimi

Työnantajan yhteyshenkilön puhelinnumero

Sähköpostiosoite asiointia ja päätöksen toimittamista varten

2. Työllistettävän tiedot

Etunimi

Sukunimi

Henkilötunnus

Työllistettävän kotikunta

Espoo

Kauniainen

Joku muu

Mikä on työllistettävän korkein koulutus/tutkinto?

lukio tai ammatillinen perustutkinto tai korkea-asteen tutkinto

perusopetuksen oppimäärä

3. Työllistettävän työsuhde

Tehtävänimike

Sovellettava työehtosopimus

Työaika (tuntia viikossa)

Bruttopalkka (euroa kuukaudessa)

Työsuhteen alkamispäivä (kesto tulee olla vähintään kuusi kuukautta): _____ . _____ . _____

Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva

Työsuhde on määräaikainen

Määräaikaisen työsuhteen päättymispäivä: _____ . _____ . _____

Onko työllistettävälle osoitettu työnjohdollinen esihenkilö?

Kyllä

Onko tuen hakija irtisanonut työntekijöitä tuotannollisista tai taloudellisista syistä niin, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt tuen hakemista edeltäneen 12 kuukauden aikana?

Ei

Kyllä

Jos vastasit kyllä, niin onko työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä tukihakemuksen jättämishetkellä vähintään yhtä suuri kuin työntekijöiden irtisanomisajankohtana?

Ei

Kyllä

4. Työnantajalle myönnetty de minimis -tuet

Onko organisaatiolle myönnetty de minimis -tukea kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden aikana?

Ei

Kyllä. Täytä alle organisaatiolle myönnetty de minimis -tuet kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden ajalta.

Tuen myöntäjä

Tuen määrä (euroina)

Myöntämispäivä

_____ . _____ . _____

_____ . _____ . _____

_____ . _____ . _____

5. Liitteet

Työllistettävän työsopimus (jos työsopimus on tehty)

Huom! Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin nuorten työllistymistuesta on tehty sopimus työnantajan ja työvoimaviranomaisen kesken.

Muuta, mitä?

6. Työnantaja sitoutuu

- Mikäli kaupunki on maksanut työnantajalle avustusta perusteettomasti joko kokonaan tai osittain, työnantaja on velvollinen palauttamaan perusteettomasti maksetun osuuden.
- Nuorten työllistymisaseteli maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille takautuvasti kahdessa erässä 3 kk:n ja 6 kk:n jälkeen.
- Avustusta voidaan periä takaisin esimerkiksi silloin, kun sitä on myönnetty virheellisten tietojen perusteella, työnantaja on jättänyt ilmoittamatta työllistettävän työsuhteen keskeytymisestä, avustusta on käytetty avustuspäätöksen vastaisesti taikka työnantaja ei toimita kaupungin pyytämiä asiakirjoja, jotka ovat välttämättömiä avustuksen käytön seurantaan varten tai valtionavustuksen maksatuksen hakemiseksi KEHA-keskukselta.
- Työnantaja vastaa siitä, että se antaa kaupungille oikeat ja riittävät tiedot avustuksen maksamisen ja valvonnan perusteeksi.
- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin nuorten työllistymisasetelistä on tehty sopimus työnantajan ja työvoimaviranomaisen kesken.

Yritys vakuuttaa, että se täyttää työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 83 §:ssä ja että kutakin työllistettävää koskeva työsuhde täyttää saman lain 84 §:ssä säädetty edellytykset.

Nuorten työllistämisasetelissä on kyse työvoimaviranomaisen saamasta valtionavustuksesta, joka on tarkoitettu käytettäväksi nuorten työllistämiseen yrityksiin. Espoon kaupunki tekee nuoren työllistävän yrityksen kanssa valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaisen sopimuksen valtionavustuksen käytöstä noudattaen, mitä valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027 annetussa valtioneuvoston asetuksessa (1332/2025) säädetään.

Sopimusosapuolten tulee noudattaa avustuksen toimeenpanossa valtionavustuslakia, valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen annettua valtioneuvoston asetusta sekä asiaa koskevaa avustuspäätöstä.

Valtionapuviranomainen on Uudenmaan elinvoimakeskus, joka voi myös tarkastaa suoraan yrityksestä valtionavustuksen käyttöä tai pyytää yritykseltä selvityksiä avustuksen käytöstä.

Hyväksyn edellä mainitut ehdot.

Vakuutan, että ilmoittamani pankkitili on organisaation virallinen tili ja että minulla on oikeus hakea nuorten työllistymisaseteliä organisaation puolesta.

Vakuutan allekirjoituksellani tässä hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi.

Päivämäärä

Työnantajan allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus

Nimenselvennys

7. Tietoa työnantajan edustajien henkilötietojen käsittelystä

Nuorten työllistymisasettelä koskevan hakemuksen käsittelemiseksi Espoon kaupunki käsittelee seuraavia tarpeellisia tietoja:

- yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työnantajaorganisaation nimi, Y-tunnus, osoite ja tilinumero
- allekirjoitusosoikeuden omaavan henkilön nimi
- lomakkeen lähettäjän nimi, sähköpostiosoite ja henkilötunnus

Tietosuojaseloste Espoon työllisyyspalvelut | Espoon kaupunki

www.espoo.fi/tietosuoja

8. Tietoa työllistettävän henkilötietojen käsittelystä

Tiedota työllistettävää hänen henkilötietojensa käytöstä. Pyydä työllistettävältä tähän kohtaan allekirjoitus.

Espoon kaupunki käsittelee nuorten työllistymisasettelin osalta seuraavia työllistettävän henkilötietoja:

- etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotikunta
- työttömyyden kesto- ja työttömyysetuustiedot
- työllistymisen edistämiseksi toteutettavan työsuhteen tiedot

Työllistettävän koulutustiedot

Työllistettävän palkkatiedot ja poissaolotiedot

Henkilötietojen käsittelyperuste on yleisen edun mukaisen viranomaistehtävän suorittaminen.

Henkilötietojen avulla tarkistetaan, että työllistettävä kuuluu nuorten työllistämistuen kohderyhmään.

Tietosuojaseloste Espoon työllisyyspalvelut | Espoon kaupunki

www.espoo.fi/tietosuoja

Olen saanut tiedon henkilötietojeni käsittelystä:

Päivämäärä

_____ . _____ . _____

Työllistettävän allekirjoitus

Nimenselvennys

Lue lisää nuorten työllistymisasettelistä ja hakuehdoista: www.espoo.fi/nuorten-rekrytointituki

Lisätietoja: nuorten.tyollistymisaseteli@espoo.fi