

# **Tapiolan koulun lukuvuosiopas 2025–2026**



## Tapiolan koulun lukuvuosiopas 2025–2026

Hei!

Vaikka elokuu on keskellä vuotta, merkitsee se monille meistä oikeastaan uuden vuoden alkua. Me koulussa työskentelevät ja opiskelevat elämämme usein lukuvuosi kerrallaan syksystä kesään. Elokuu merkitsee meille uusia alkujä ja tuttavuuksia, uuden oppimista ja uutta mahdollisuutta. Kannustankin koko kouluyhteisöä rohkeuteen ja avoimuuteen uusien tilanteiden, ihmisten ja asioiden edessä. Uuden edessä voi jännittää, mutta on hyvä muistaa, että jokainen kohtaa uudet asiat omalla tavallaan ja omassa tahdissaan. Et ole yksin, kaikki muutkin ovat samanlaisen tilanteen edessä, ja tukenasi on niin opettajat, henkilökunta, oppilashuolto, oppilaskunta kuin tukaritkin.

Uusien asioiden lisäksi kohtaamme kouluvuoden myötä arkiset rutiinit, joita ilman lomakaan ei tuntuisi lomalta. Hyvä arki syntyy perusasioista huolehtimalla. Tarvitsemme lepoa, ravintoa, yhdessä oloa, liikettä ja mielekästä tekemistä. Keskittyminen, motivaatio ja mieliala paranee, kun perusasiat ovat kunnossa ja mielellä on tilaa uuden oppimiselle.

Lukuvuonna 2025-2026 keskitymme valtakunnallisesti oppimisen tuen uudistukseen ja uusiin kännykkäkäytäntöihin. Tapiolassa aloitamme keräämällä kännykät oppituntien ajaksi parkkeihin, ja lisäämällä mielekästä välituntitoimintaa. Lukuvuoden aikana osallistamme oppilaita ja huoltajia pohtimaan, kuinka kännykän käyttöä voisi vähentää koulupäivien aikana. Lisäksi pyrimme lisäämään oppimisen iloa ja kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallista ilmapiiriä, johon kaikkien on hyvä tulla ja jossa yhdessä viihdymme. Teemme luokissa yhteisen sopimuksen turvallisen ilmapiirin varmistamiseksi. Lisäksi tuomme moninaisuutta tutuksi. Tämä lukuvuonna Tapiolassa opitaan taas paljon uutta, mutta kohdataan paljon myös vanhaa, tuttua ja turvallista.

Tähän lukuvuosioppaaseen on koottu tärkeimmät koulun yhteystiedot sekä koulunkäyntiä, työ- ja loma-aikoja ja Espoon kaupungin opetustoimea koskevat perustiedot lukuvuoden 2025–2026 osalta.

Lisätietoa oppaan aiheista löydät koulun opetussuunnitelmasta sekä Espoon opetustoimen verkkosivuilta [espoo.fi/perusopetus](https://espoo.fi/perusopetus).

Mukavaa alkavaa lukuvuotta toivottaen,

Maija Gustafsson  
Rehtori

## Sisälllys

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Koulu lukuvuosiopas 2025–2026 .....                  | 2  |
| Sisälllys .....                                      | 3  |
| Koulun yhteystiedot .....                            | 4  |
| Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat .....         | 7  |
| Opetussuunnitelma ja opetusvälineet .....            | 9  |
| Kodin ja koulun yhteistyö .....                      | 9  |
| Wilma-järjestelmä .....                              | 9  |
| Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu ..... | 10 |
| Poissaolo koulusta .....                             | 13 |
| Kouluruokailu .....                                  | 13 |
| Koululaisten välipalat .....                         | 14 |
| Eritysruokavaliot .....                              | 14 |
| Koulumatkaetus .....                                 | 14 |
| Iltapäivä- ja kerhotoiminta .....                    | 15 |
| Koulun opiskeluhoito .....                           | 15 |
| Opiskeluhoitoryhmät .....                            | 15 |
| Opiskeluhoitoon palvelut .....                       | 15 |
| Kuraattoritoiminta .....                             | 16 |
| Psykologitoiminta .....                              | 16 |
| Kouluterveydenhoito .....                            | 17 |
| Oppilaiden suun terveydenhoito .....                 | 17 |
| Vakuutukset .....                                    | 17 |
| Oppilaiden omaisuus koulussa .....                   | 18 |
| Oppilaita koskevat tiedot .....                      | 18 |
| Koulun hallinto .....                                | 18 |
| Rehtori/koulunjohtaja .....                          | 18 |
| Johtokunta .....                                     | 19 |
| Espoon suomenkielinen perusopetus .....              | 19 |
| Suomenkielisen perusopetuksen tulostyöryhmä .....    | 19 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta .....                 | 20 |

## Koulun yhteystiedot

Koulun käyntiosoite: Opintie 1, 02100 Espoo  
 Koulun postiosoite: PL 3221, 02070 Espoon kaupunki  
 Koulun kotisivut: [espoo.fi/tapiolan-koulu](https://espoo.fi/tapiolan-koulu)  
 Puhelin: p. 043 8257123 (koulusihteeri Maarit Kettunen)

Rehtori: Maija Gustafsson  
 Sähköpostiosoite: [maija.gustafsson@espoo.fi](mailto:maija.gustafsson@espoo.fi)  
 Puhelin: 040 6364868

Apulaisrehtorit: Milla Kangas (1.3 alkaen Maria Kalliokoski) ja Maria Dean  
 Sähköposti: [milla.kangas@opetus.espoo.fi](mailto:milla.kangas@opetus.espoo.fi)  
[maria.dean@opetus.espoo.fi](mailto:maria.dean@opetus.espoo.fi)  
 Puhelin: 040 6393635 (Maria Dean)  
 046 8773808 (Milla Kangas)

Koulusihteeri: Maarit Kettunen  
 Sähköposti: [maarit.kettunen@espoo.fi](mailto:maarit.kettunen@espoo.fi)  
 Puhelin: 043 8257123

### Koulun muita yhteystietoja

Vahtimestari: Marko Helenius/ p.046 8772939 /  
[marko.helenius@espoo.fi](mailto:marko.helenius@espoo.fi)  
 Kiinteistönhoitaja: Harri Rantanen / 0505536767  
 Koulun keittiö: 0438245977 /  
[koulukeittio.tapiola@espoocatering.fi](mailto:koulukeittio.tapiola@espoocatering.fi)

### Opiskeluhuollon palveluiden yhteystiedot

Terveystenhoitaja Elina Väyrynen  
 Sähköposti: [elina.vayrynen@luvn.fi](mailto:elina.vayrynen@luvn.fi)  
 Puhelin: 046 8773670  
 Muu yhteydenottokanava [Lunna viestintäkanava](#)  
 Tavattavissa koululla: ma, ti, to, pe

Kuraattori Mari Kortesmäki  
 Sähköposti: [mari.kortesmaki@luvn.fi](mailto:mari.kortesmaki@luvn.fi)  
 Puhelin: 040 5523377  
 Tavattavissa koululla: ti, to ja osa pe

Psykologi Susanna Mäki  
 Sähköposti: [susanna.maki@luvn.fi](mailto:susanna.maki@luvn.fi)  
 Puhelin: 046 8773225  
 Tavattavissa koululla: ti ja pe

Opinto-ohjaajat Milla Kangas (1.3 alkaen Maija Saarnio)  
[milla.kangas@opetus.espoo.fi](mailto:milla.kangas@opetus.espoo.fi)  
 046 8773808  
 Kaisa Käär  
[kaisa.kaar@opetus.espoo.fi](mailto:kaisa.kaar@opetus.espoo.fi)

## Erityisopettajat

040 6366144

Nina Elvo

[nina.elvo@opetus.espoo.fi](mailto:nina.elvo@opetus.espoo.fi)

040 6369260

Lauri Helin

[lauri.helin@opetus.espoo.fi](mailto:lauri.helin@opetus.espoo.fi)

040 6343382

Katja Sirpi

[katja.sirpi@opetus.espoo.fi](mailto:katja.sirpi@opetus.espoo.fi)

## Opettajat

Amorim Danielle (Amo) englanti

Autero Eija (Aut) biologia, maantieto

Dean Maria (Dea) englanti, ranska, apulaisrehtori

Elorinne Kristiina (Elr) suomen kieli ja kirjallisuus

Elorinne Mikko (Elo) käsityö (tekniinen), matematiikka

Elvo Nina (Elv) Erityisopetus

Halmesmäki Sirpa (Hal) ruotsi, saksa

Helin Lauri (Hel) Erityisluokanopettaja

Hietaharju Tarja (Hit) ruotsi, saksa

Hietaoja Pirjo (Hie) matematiikka, kemia

Ilmanen Virpi (Ilm) kotitalous

Jauhiainen Raisa (Jau) matematiikka, fysiikka (virkavapaalla)

Juolevi Tarja (Juo) käsityö (tekstiili)

Kallio Pasi (Kap) musiikki

Kalliokoski Maria (Kal) kotitalous

Kangas Milla (Kan) oppilaanohjaus, apulaisrehtori (1.3 alk. virkavapaalla)

Karppinen Markus (Kar) matematiikka, fysiikka

Kemppainen Atte-Veikko (Kem) uskonto, historia, yh, et (virkavapaalla)

Keränen Tommi (Ker) kuvataide, tietotekniikka

Kinnunen Mikko (Kin) uskonto, historia, yh, elämäntietomustieto

Kuha Sanna (Kuh) matematiikka, fysiikka, kemia

Käär Kaisa (Käär) oppilaanohjaus

Lahtinen Marju (Lah) historia, yhteiskuntaoppi, uskonto

Lehikoinen Leevi (Leh) musiikki

Lindroos Pia (Lin) matematiikka, fysiikka, kemia

Louhensalo Anna (Lou) suomen kieli ja kirjallisuus

Murto Laura (Mur) kuvataide

Mutkala Kristiina (Mut) terveystieto, biologia, maantieto

Mäkijärvi Lari (Mäk) liikunta

Närvänen Anni (När) matematiikka, kemia, fysiikka (virkavapaalla)

Poikela Maarit (Poi) musiikki, ilmaisutaito (virkavapaalla)

Ponsiluoma Jukka (Pon) biologia, maantieto

Primietta Tiina (Pri) ranska, englanti

Salonen Niina (Sal) suomen kieli ja kirjallisuus

Schouwvliager Silja (Sch) suomen kieli ja kirjallisuus

Sgobba Renata (Sgo) ruotsi, ranska, espanja

Sipilä Virpi (Sip) matematiikka, kemia

Sirpi Katja (Sir) historia, yhteiskuntaoppi, elämäntietomustieto, erityisopetus

Suomalainen Liisa (Suo) matematiikka, kemia

Syrjälä Rina (Syr) liikunta

Tarhasaari Jaakko (Tar) matematiikka, fysiikka, tietotekniikka

Vuolijoki Juha-Pekka (Vli) liikunta

Välimäki Terhi (Väl) historia, yhteiskuntaoppi, suomen kieli ja kirjallisuus

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa [etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi)  
Poikkeuksia: [tiina.m.primietta@opetus.espoo.fi](mailto:tiina.m.primietta@opetus.espoo.fi) ja [pasi.m.kallio@opetus.espoo.fi](mailto:pasi.m.kallio@opetus.espoo.fi)

Oman uskonnon opetus lv 2025-2026

Oman uskonnon opetuspaikka näkyy Wilmassa lukujärjestyksessä.

Luokanvalvojat:

7A Tiina Primietta  
7B Renata Sgobba  
7C Danielle Amorim  
7D Jaakko Tarhasaari  
7E Virpi Ilmanen  
7F Pirjo Hietaoja

8A Kristiina Mutkala  
8B Rina Syrjälä  
8C Terhi Välimäki  
8D Eija Autero  
8E Anna Louhensalo  
8F Virpi Sipilä  
8G Silja Schouwvlieger

9A Sirpa Halmesmäki  
9B Tarja Hietaharju  
9C Atte-Veikko Kemppainen  
9D Mikko Elorinne  
9E Niina Salonen  
9F Kristiina Elorinne  
9G Tommi Keränen

## Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2025–2026 alkaa torstaina 7.8.2025 ja päättyy lauantaina 20.12.2025.

- Syysloma maanantai 13.10.2025 – perjantai 17.10.2025
- Joululoma perjantai 22.12.2025 – sunnuntai 6.1.2026
- Koulupäivä lauantai 22.11.2025 (marrasmarkkinat)
- 9. luokkalaisten työelämään tutustuminen (TET) 22.9.-3.10.2025

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2026 ja päättyy lauantaina 30.5.2026.

- Talviloma maanantai 16.2.2026 – perjantai 20.2.2026
- 2.4 kiirastorstai vapaa
- 8. luokkalaisten työelämään tutustuminen (TET) vko 16 ja 17 13.4-24.4.2026 kahdessa erässä

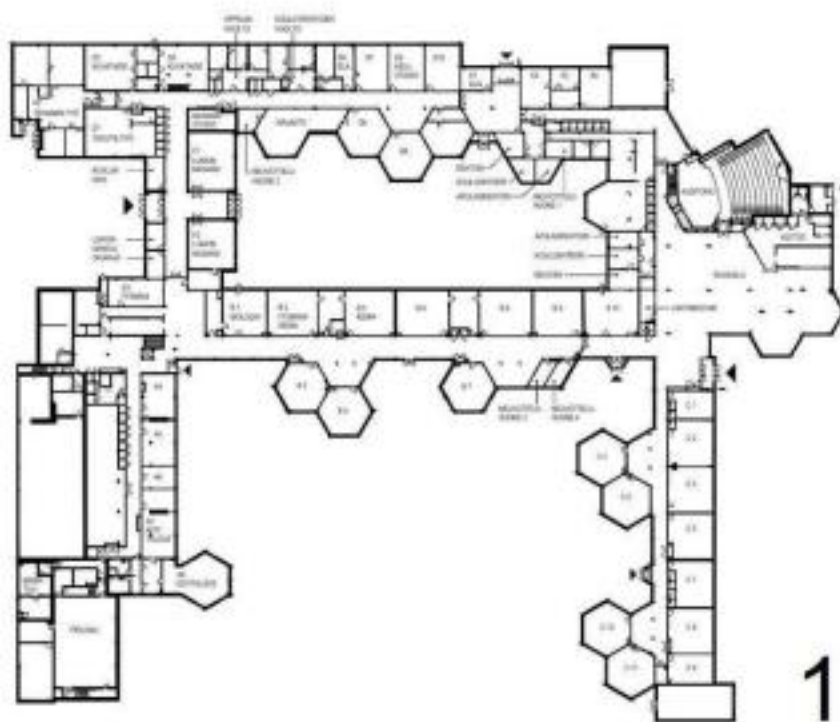
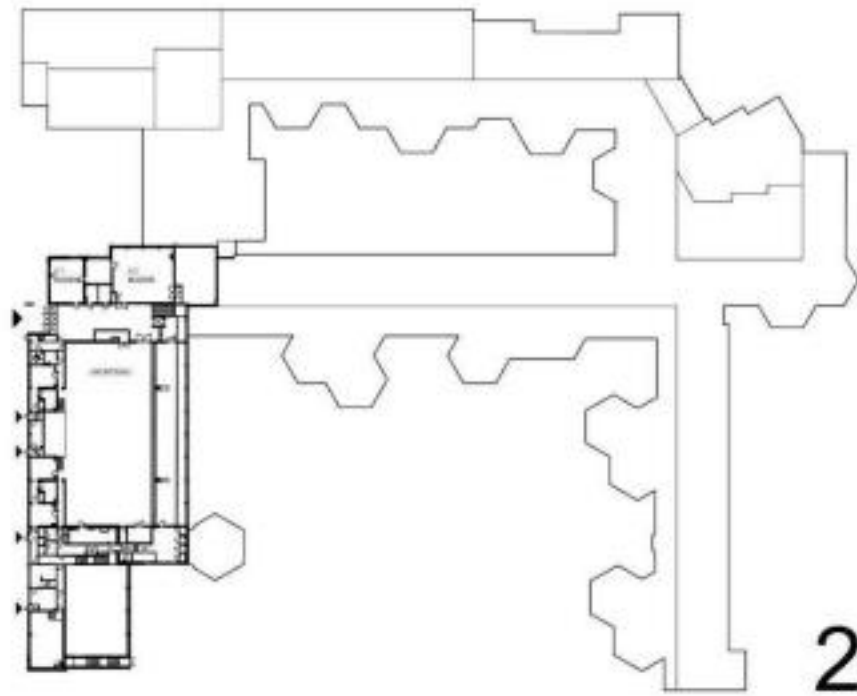
Jaksot lukuvuonna 2025-2026

1. jakso 7.8.-28.9
2. jakso 29.9.-25.11
3. jakso 26.11-3.2
4. jakso 4.2.-1.4
5. jakso 2.4.-30.5

Päivittäinen työaika

1. tunti 8.15-9.30
2. tunti 9.45-11.00
3. tunti 11.45-13.00
4. tunti 13.15-14.30

Poikkeuksena 8.-9. luokkien valinnaisaineiden lyhytkurssit päättyvät vasta klo 15.05. Lisäksi pitkässä valinnaisessa kotitaloudessa oppituntia pidennetään aamusta tai iltapäivästä 15 minuutilla. Pidennys hyvitetään vapaakertoina lukuvuoden aikana.





## Opetussuunnitelma ja opetusvälineet

Koulujen toiminta perustuu opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelma kertoo, mitä kouluissa opiskellaan ja minkälaisia tapoja opetuksessa hyödynnetään. Opetussuunnitelma määrittelee oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt. Opetussuunnitelmassa kerrotaan myös, kuinka oppimista arvioidaan. Opetussuunnitelmassa on kolme tasoa: valtakunnallinen, kaupunkikohtainen ja koulukohtainen opetussuunnitelma.

Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa kerrotaan lisäksi koulun toimintaan liittyvistä asioista, kuten koulun toimintakulttuurista, oppimisympäristöstä ja työtavoista, oppilaan osallisuudesta, hyvinvoinnin edistämisestä ja työrauhan turvaamisesta. Lisäksi opetussuunnitelmassa kerrotaan oppimisen arvioinnista, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta sekä kieliin, katsomuksiin ja valinnaisuuksiin liittyvistä aiheista.

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulusta lainaan saatuja välineitä ja laitteita, ja pitää ne siistinä. Mikäli koulun omaisuutta katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja varusteet.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on kasvatuksen ja opetuksen tukeminen sekä keskinäisen luottamuksen rakentaminen. Kodin ja koulun välinen luottamus vahvistuu, kun koulun tavat ja koulukulttuuri tulevat huoltajille tutuiksi.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on luonteeltaan kasvatuskumppanuutta, jossa opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa. Se kehittyy jatkumona varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja kouluun. Yhteistyö on arvostavaa, monipuolista ja aktiivista. Sillä tuetaan oppilaan koulunkäyntiä, lisätään turvallisuutta sekä ehkäistään kiusaamista ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia haittaavia tekijöitä. Koulu rakentaa aloitteellisesti yhteistyötä ja kehittää sen edellytyksiä. Koulu ja huoltajat vastaavat yhteistyön sujumisesta yhdessä. Koulu arvioi yhteistyörakenteiden toimivuutta ja riittävyyttä säännöllisesti, erityisesti perheiden elämää koskevissa muutostilanteissa.

Ensimmäisen kouluvuoden aikana huoltajilla on oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsen luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa.

Vanhempainyhdistysten ja luokkatoimikuntien toiminta edistää huoltajien yhteistyötä ja koulun sekä luokkien yhteisöllisyyden kehittymistä. Huoltajilla on edustajat koulun johtokunnassa. Huoltajilla voi olla edustus myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Opetuksen järjestämisen arviointiin huoltajat voivat osallistua mm. huoltajakyselyjen kautta.

Voit lukea kodin ja koulun yhteistyöstä koulun opetussuunnitelmasta.

## Wilma-järjestelmä

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä ([espoo.inschool.fi](https://espoo.inschool.fi)). Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan oppimisen ja työskentelyn edistymistä, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, ilmoittaa ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata

koulun lähettämiä viestejä ja tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Myös oppilailla on käytössä Wilma alakoulun ylemmillä luokilla sekä yläkoulussa. Oppilaat seuraavat Wilman kautta muun muassa lukujärjestyksiä, kokeita ja tuntimerkintöjä. Lisäksi Wilmassa on erilaisia lomakkeita, kuten digitaalisten välineiden käyttöluvat ja anomuspohjat. Koulu viestii Wilman kautta ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat oppilaan koulupäivään, tai joissa toivotaan tai odotetaan huoltajien osallistumista tai läsnäoloa. Koulu myös tiedottaa Wilman kautta kouluyhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Wilmaa voi käyttää joko mobiilisovelluksella tai internetselaimella. Kaikki toiminnot, kuten lomakkeet, eivät ole saatavilla sovelluksessa. Wilman sisältö ja toiminnot näkyvät laajemmin selainta käyttäessä.

## **Turvallinen oppimisympäristö – yhteinen vastuu**

Oppilaan oikeudesta turvalliseen oppimisympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulumme järjestyssäännöt ovat seuraavat:

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet:

- Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Tapiolan koulussa erilaiset oppijat ovat tasavertaisessa asemassa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon että kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien osalta.
- Oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa on laadittu kiusaamisen vastainen suunnitelma; kiusaamista ennaltaehkäistään ja esille tulevia tapauksia selvitetään aktiivisesti.

Oppilaan velvollisuudet:

- Suorittaa oppivelvollisuus.
- Suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- Osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja: kunnioitetaan toisia, annetaan koko kouluyhteisölle työ- ja opiskelurauha, tervehditään toisia sekä noudatetaan annettuja ohjeita. /
- Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja toimitaan rauhallisesti. Ruokailuun saavutaan omalla vuorolla. Ruokala on mobiililaitteenvapaa-alue eikä sinne tuoda omia eväitä tai juomia paitsi välipalavälitunnin aikana, jolloin ruokalassa voi nauttia terveellisiä eväitä.
- Energiajuomia ei nautita koulussa.
- Ruokalaan ei tulla reppujen kanssa eikä ulkovaatteet (takit ja hatut) päällä.
- Ulkovaatteita ei pidetä oppitunneilla. Ulkovaatteita säilytetään oppilaslokerossa tai käytävänaulakoissa oppituntien aikana.
- Tunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Kokeessa ei luntata eikä oppilastoissa plagioida. Ohjeita lähteiden käytöstä noudatetaan. Esimerkiksi oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta mainitsematta lähdettä.

#### Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun välituntialue on sisäpiha, välituntipiha ja vieressä oleva koripallokenttä ja Tapion urheilukenttä silloin kun se ei ole jäädytetty tai opetuskäytössä.
- Välitunnit vietetään koulun alueella ja koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää syytä on kielletty. Välitunnit sisätiloissa vietetään rauhallisesti. Ulkoalueilla on mahdollisuus monenlaiseen välituntitoimintaan.
- Vessassa käydään pääsääntöisesti välitunneilla vain yksi oppilas kerrallaan, eikä sitä pidetä turhaan varattuna.
- Koulumme on meidän kaikkien yhteinen: huolehditaan sen siisteydestä ja ympäristöstä. Emme roskaa ja siivoamme jälkemme vastuullisesti.
- Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista huolehditaan ja toisten omaisuutta kunnioitetaan.
- Oppilailla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut tai epäjärjestys.

#### Turvallisuus, päihteet ja vaaralliset esineet

- Polkupyöriä ja mopoja säilytetään niille varatuilla alueilla B- ja F-ovien läheisyydessä.
- Lumipallojen heittäminen koulun pihalla on kiellettyä.
- Koulussamme on kameravalvonta.
- Kännykät laitetaan äänettömään tilaan oppituntien ajaksi. Opettaja kerää kännykät kännykkäparkkiin oppitunnille saavuttaessa. Kännykkäparkki laitetaan sille varattuun paikkaan luokassa. Kännyköitä ei käytetä oppituntien aikana, ellei opettaja toisin ohjeista. Opettaja palauttaa kännykät oppilaille oppituntin päätteeksi.

- Koulullamme on käytössä ChromeBookeja, ipadeja ja pc:itä, joita opettajan varauksen mukaan käytetään oppitunneilla. Pidämme niistä hyvää huolta.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden (esim. päihteen, teräaseet, tulentekovälineet) tuominen kouluun on kiellettyä.

### Kurinpito

- Koulun kurinpidolliset käytänteet ovat kasvatustalkut, jälki-istunto ja määräaikainen erottaminen.
- Opettajalla ja rehtorilla on tarvittaessa oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

### Mobiililaitteikäytännöt

#### Yleiset mobiililaitteikäytännöt

- Mobiililaitteita ei lähtökohtaisesti käytetä koulupäivän aikana. Tapiolan koulussa mobiililaitteita on mahdollista käyttää klo 13.00-13.15 välitunnilla. Aamulla kouluun tullessa mobiililaitteet laitetaan reppuun / koululaukkuun ennen koulurakennukseen astumista. Koulupäivän päättyessä mobiililaitetta voi käyttää vasta koulurakennuksen ulkopuolella.
- Mobiililaitteita säilytetään äänettömällä oppilaan repussa, laukussa tai henkilökohtaisessa lokerossa ruoka- ja välitunneilla.
- Liikuntatunneille tai retkille siirryttäessä mobiililaitteita voi käyttää matkalipun lunastukseen ja reitin tarkastamiseen.
- Mikäli oppilas rikkoo käytänteitä, mobiililaitetta voidaan säilyttää koulun kansliassa jäljellä olevan koulupäivän ajan.
- Tarvittaessa oppilaat jättävät mobiililaitteet luokkaan parkkiin esimerkiksi juhlien, esitysten, sekä ruoka- ja välituntien ajaksi opettajan ohjeistuksen mukaisesti.

#### Mobiililaitteikäytännöt oppitunneilla

- Oppitunneilla mobiililaitteita säilytetään äänettömällä kännykkäparkissa.
- Opettaja kerää oppituntien aluksi oppilaiden mobiililaitteet niille varattuun parkkiin.
- Kaikki oppilaat jättävät oman toimivan mobiililaitteen parkkiin lukuun ottamatta niitä, joilla on sovittu terveydellinen peruste.
- Mobiililaitteita voidaan käyttää opettajan luvalla opiskeluun oppituntien aikana. Mobiililaitteet palautetaan työskentelyn jälkeen parkkiin opettajan ohjeistuksen mukaisesti.
- Oppituntien päätteeksi opettaja jakaa mobiililaitteet oppilaille. Oppilaat laittavat mobiililaitteet reppuun / laukkuun ennen luokasta poistumista.

Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja

koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen ja sovituista tehtävistä huolehtiminen on koulutyössä välttämätöntä.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

Voit lukea yhteisestä vastuusta koulun opetussuunnitelmasta.

## Poissaolo koulusta

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on avainasemassa lapsen koulunkäynnin tukemisessa, poissaolojen ehkäisemisessä ja niihin puuttumisessa. Perheiden on tärkeä pyrkiä pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Jos oppilaalle tulee tarve olla erityisestä syystä poissa koulusta muina aikoina, huoltajien tulee anoa koulusta hyvissä ajoin lupa oppilaan poissaoloon. Luvan enintään viiden koulupäivän kestävään tilapäiseen poissaoloon voi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja yli viiden koulupäivän tilapäiseen poissaoloon rehtori/koulunjohtaja. Tilapäisyydellä tarkoitetaan väliaikaista poissaoloa jonkin tietyn ajanjakson aikana – ei toistuvaa jokaviikkoista poissaoloa koko lukuvuoden ajan (esimerkiksi harrastuksen vuoksi).

Espoon perusopetuksessa on käytössä poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen malli. Se on yhtenäinen koulupoissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen toimintamalli. Mallin tavoitteena on tukea oppilaiden hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Oppilaan poissaoloihin puututaan varhaisessa vaiheessa. Poissaoloja ovat kaikki luvalliset ja luvattomat oppilaan poissaolot. Niiden seuraamista varten opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä aktiivisesti.

Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Poissaolosta tulee antaa selvitys koulun ohjeistamalla tavalla.

Koulu käyttää Wilma-järjestelmää poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Poissaololuvan hakemuksen voi täyttää Wilmassa tai osoitteessa [espoo.fi/opetuksenlomakkeet](https://espoo.fi/opetuksenlomakkeet), oppivelvollisuudesta ja kouluun kiinnittymisestä lisätietoja osoitteessa: [www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa](https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/oppivelvollisuus-ja-poissaolojen-ennaltaehkaisy-perusopetuksessa)

## Kouluruokailu

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä oppilaille maksuton koululounas. Se sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään.

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Oppilas voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen aterian.

## Koululaisten välipalat

Kouluissa on mahdollisuus ostaa terveellisiä välipaloja, jotka auttavat jaksamaan pidemmänkin koulupäivän. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai ostaa Espoon verkkokaupan kautta ([kauppa.espoo.fi](https://kauppa.espoo.fi)). Verkkokauppa on käytössä vain niissä kohteissa, joiden ateriapalvelut tuottaa Espoo Catering. Muissa kouluissa maksu tapahtuu pääosin käteisellä.

## Erityisruokavaliot

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erityisruokavalioista ilmoittaminen -lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin, siihen liittyvä lääkärintodistus tulee toimittaa kouluterveydenhoitajalle. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavalioista, kasvisruokavalioista, vegaanisesta ruokavalioista tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavalioista ei tarvitse esittää lääkärintodistusta. Lomake löytyy osoitteesta [espoo.fi/opetuksenlomakkeet](https://espoo.fi/opetuksenlomakkeet).

Koulujen ruokalistat ja lisätietoa kouluruokailusta löytyy osoitteesta [espoo.fi/perusopetus](https://espoo.fi/perusopetus) > Opiskelu peruskoulussa.

## Koulumatkaetuus

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen matkakorttiin, jos koulumatka on yli 3 kilometriä (vuosiluokan 1–2 oppilaat) tai yli 5 kilometriä (vuosiluokan 3–9 oppilaat). Oppilas voi saada matkakortin myös lyhyemmille matkoille tai tarvittaessa koulukuljetuksen (taksikuljetus), jos koulumatkan arvioidaan asiantuntijalausunnon tai muun painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella muodostuvan oppilaalle joltakin osin kohtuuttomaksi.

Matkakorttia haetaan Matkakortin hakeminen -lomakkeella. Lomake palautetaan koulun rehtorille.

Koulukuljetusta (tilauskuljetus) haetaan Wilmassa tai Koulukuljetuksen tai matka-avustuksen hakeminen -lomakkeella. Hakemukseen on liitettävä asiantuntijalausunto tai muu erittäin painavan syyn osoittavan asiakirja. Lomake ja asiantuntijalausunto tai muu asiakirja palautetaan lomakkeella näkyvään osoitteeseen tai Wilman hakemuslomakkeen kautta turvasähköpostilla.

Matkakortin ja koulukuljetuksen hakemiseen tarkoitetut lomakkeet voi tulostaa osoitteesta [espoo.fi/opetuksenlomakkeet](https://espoo.fi/opetuksenlomakkeet) tai pyytää koulun kansliasta.

Matkakortin myöntämisestä päättää rehtori. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää Suomenkielisen perusopetuksen kehittämispäällikkö. Matkakortin ja kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas opiskelee Espoon kaupungin hänelle osoittamassa lähikoulussa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun opetukseen, englanninkieliseen opetukseen, kaksikieliseen opetukseen (suomi-englanti), ruotsin kielikylyopetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat.

Koulumatkaetuuden myöntämisessä noudatettaviin koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämistä koskevia linjauksiin voi tutustua tarkemmin osoitteesta [espoo.fi/koulukuljetukset](https://espoo.fi/koulukuljetukset).

## Iltapäivä- ja kerhotoiminta

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ohjattua ryhmämuotoista vapaa-ajan toimintaa, jossa 15–18 lapsen ryhmää ohjaa yksi aikuinen. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppilaan omalla koululla. Iltapäivätoiminta on huoltajille maksullista toimintaa.

Iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat sekä muilla luokka-asteilla olevat tuen oppilaat. Toimintaan haetaan sähköisellä hakulomakkeella Wilman kautta. Iltapäivätoiminnan lisäksi monissa kouluissa toimii koulun omia maksuttomia kerhoja ja muiden yhteistyötahojen järjestämää harrastustoimintaa. Alueilla on myös asukaspuistotarjontaa.

Koulukohtaiset tiedot iltapäivätoiminnasta: [Iltapäivätoimintapaikat kouluittain](#)

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta [espoo.fi/iltapaivatoiminta](https://espoo.fi/iltapaivatoiminta).

Koulu voi järjestää myös kerhotoimintaa. Kerhoja voi olla iltapäivällä oppituntien päätyttyä, koulupäivän aikana pitkällä välitunneilla, tai aamulla ennen oppituntien alkua. Koulun kerhotoiminta tukee kasvatus- ja opetustyötä: lapsen ja nuoren fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnan tavoitteina ovat muun muassa lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen, luovan toiminnan ja ajattelun kehittäminen sekä mahdollisuuden antaminen sosiaalisten taitojen kehittämiseen. Koulun kerhotoimintaan osallistuminen on oppilaille maksutonta ja vapaaehtoista.

Koulukohtaiset tiedot koulun kerhotoiminnasta

Koulun järjestämistä kerhoista ilmoitetaan koulun kotisivuilla [espoo.fi/tapiolan-koulu](https://espoo.fi/tapiolan-koulu).

## Koulun opiskeluhoolto

Yhteisöllinen hyvinvointia edistävä opiskeluhoolto kuuluu koko koulun henkilökunnalle. Koulun opiskeluhoollon tavoitteena on ehkäistä ongelmien syntymistä, turvata varhainen tuki ja edistää oppilaiden osallisuutta sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteistyöllä tarkoitetaan aidosti yhdessä tehtävää työtä, jota ohjaa oppilaiden ja huoltajien kohtaaminen, aito kuuleminen sekä pyrkimys ymmärtää ja löytää yhdessä ratkaisuja käsiteltäviin asioihin.

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen tukeen ja palveluihin ohjaukseen tarvittaessa. Voit lukea opiskeluhoollosta lisää Espoon opetussuunnitelmasta ja Espoon opiskeluhooltosuunnitelmasta [Opiskeluhoolto | Espoon kaupunki](#).

## Opiskeluhooltoryhmät

Koululla toimii rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

## Opiskeluhoollon palvelut

Opiskeluhuollon palveluilla tarkoitetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämiä opiskeluhuollon kuraattorin, psykologin, terveydenhoitajan ja lääkärin palveluita. Opiskeluhuollon palvelut edistävät yhdessä muun oppilaitoksen henkilökunnan kanssa osallisuutta ja hyvinvointia oppilaitosyhteisössä pyrkien ongelmien ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelut tukevat yksittäisten oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa esimerkiksi koulunkäyntiin, opiskeluun ja vanhemmuuteen liittyen.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämisestä opiskeluhuollon palveluista ja yhteydenottotavoista löytyy täältä: [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#). Koulun opiskeluhuollon palveluiden työntekijöiden (kuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) yhteystiedot ovat lukuvuosioppaan alussa.

### Kuraattoritoiminta

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen, jonka työn painopiste on sosiaalisissa suhteissa, toimintakyvyn vahvistamisessa ja oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämisessä.

Kuraattorin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- arjessa selviäminen ja elämäntilanteen muutokset
- opiskelu ja koulunkäynti
- tunne-elämä ja mielen hyvinvointi
- motivaatio ja voimavarojen lisääminen
- kaverisuhteet, lähisuhteet tai perhetilanne
- vuorovaikutuksen haasteet

Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina luottamuksellista ja vapaaehtoista. Kuraattoripalvelut ovat osa sosiaalihuollon palveluja ja kuraattorin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [sosiaalihuollon asiakasrekisteriin](#).

### Psykologitoiminta

Psykologi on psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija sekä terveydenhuollon ammattihenkilö.

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi seuraavista aiheista:

- oppiminen ja oppimisen haasteet
- keskittyminen ja arjessa suoriutuminen
- tunne-elämä ja psyykkinen hyvinvointi
- ihmissuhteet

Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on keskitetty psykologipalvelu oppilaitoksille, joilla ei ole omaa nimettyä psykologia. Keskitetystä psykologipalvelusta löytyy lisää tietoa osoitteesta [Opiskeluhuollon palvelut | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)



## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää palvelua, joka tukee oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tervettä kasvua, kehitystä ja opiskelukykyä.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tulla vuosittaiseen terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen 1–9 luokilla. Kouluterveydenhuollossa on mahdollisuus myös lääkärin tapaamiseen. Koululääkäri toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluterveydenhuollossa sekä koko kouluyhteisössä. Lääkäri työskentelee terveydenhoitajan työparina.

Lisäksi terveydenhoitajan ja lääkärin tapaamisia tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaan oppilaille ja heidän perheilleen esimerkiksi elintapoihin, kasvuun ja kehitykseen, rokotuksiin ja tartuntatauteihin, seksuaaliterveys ja ehkäisyasioihin, ihmissuhteisiin ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa.

Äkilliset- ja pitkäaikaissairaudet sekä vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Sairasta lasta/nuorta ei tule lähettää kouluun. Koulujen ensiaputilanteet kuuluvat koko koulun henkilöstölle ja huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. Sairauksien diagnosointi, hoito ja seuranta kuuluvat terveysasemalle.

Keskustelut terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan [terveydenhuollon potilasrekisteriin](#).

Espoon peruskoululaisilla on mahdollisuus saada kouluterveydenhuollon palveluita myös Espoon keskitetyn koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä (Kamreerintie 2A).

## Oppilaiden suun terveydenhuolto

Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma, ohjataan omahoidossa ja tarvittaessa tehdään toimenpiteitä kuten hampaiden pinnoituksia ja paikkauksia. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Ajantasainen tieto Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon palveluista löytyy osoitteesta: [Hammashoito | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta.

## Vakuutukset

Espoon kaupunki on vakuuttanut peruskoulujen oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut.

Vakuutuksesta korvataan koulutapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Koulu tekee tapaturmasta vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön. Mikäli koulussa sattunut tapaturma/vamma todetaan vasta kotona, huoltajan on otettava viipymättä yhteyttä kouluun.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän. Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa huoltaja on velvollinen huolehtimaan sairaan lapsen hoitoon ja/tai kotiin viemisestä sekä siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

Lisätietoa vakuutuksista: [espoo.fi/perusopetus](https://espoo.fi/perusopetus) > Vakuutukset.

## Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulu pyrkii eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. Oppilaiden tulee myös itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Isohkojen rahasummien tai arvokkaan omaisuuden tuominen kouluun ei ole suositeltavaa. Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esimerkiksi korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppilaiden oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole. Opettajalla ja rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastustaa aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla/koulunjohtajalla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

## Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön toimesta. Huoltajien ja oppilaiden yhteistiedot tarkistetaan pääsääntöisesti syksyisin. Jos perheen yhteystiedoissa (esimerkiksi osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedoissa) tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, niistä on ilmoitettava oppilaan kouluun tietojen päivittämiseksi Primukseen. Huoltajat voivat halutessaan tarkistaa oman lapsensa osalta, mitä tietoja Primukseen on tallennettu. Primuksen rekisteriseloste on nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [espoo.fi/tietosuojaselosteet](https://espoo.fi/tietosuojaselosteet).

## Koulun hallinto

### Rehtori/koulunjohtaja

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Hän tekee päätöksiä muun muassa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevissa asioissa.

### Johtokunta

Johtokunta on koulun tasolla toimiva luottamuselin. Johtokunnan tehtävänä on:

- kehittää koulun toimintaa ja yhteistyötä kodin, koulun ja sen toimintaympäristön välillä
- osallistua opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseen sekä turvallisen opiskeluympäristön ylläpitämiseen
- seurata ja arvioida johtokunnan päättämien suunnitelmien toteutumista yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa

Johtokunta päättää:

- koulukohtaisen perusopetuksen opetussuunnitelman ja niihin liittyvien suunnitelmien sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisestä
- oppilaan erottamisesta määrääjäksi sekä tarvittaessa määrääkaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta.

Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet on valittu Kasvun ja oppimisen lautakunnassa kaksivuotiseksi toimikaudeksi vuosille 2025–2027. Johtokunta kokoontuu yleensä kolme kertaa vuodessa. Johtokunnan kokouksen sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori/koulunjohtaja.

Varsinaiset jäsenet:

Puhelin/sähköposti

Varajäsenet

Henkilökunnan edustajat: Puhelin/sähköposti

Edustajan Nimi

XXX XXX XXXX

Esittelijä ja sihteeri

Nimi

Puhelin/sähköposti

XXX XXX XXXX

Uusi johtokunta tullaan muodostamaan elokuun aikana ja päätös siitä tehdään syyskuussa.

## Espoon suomenkielinen perusopetus

### Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö vastaa suomenkielisen perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja oman äidinkielen opetuksen järjestämisestä, vuosittain tapahtuvan perusopetuksen oppilaaksioton valmistelusta ja oppilaille tehtävien päätösten koordinoinnista. Tulosityksikössä laaditaan ja kehitetään Espoon opetussuunnitelmaa sekä johdetaan koulujen opetussuunnitelmatyötä. Lisäksi tulosityksikössä iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä vakinaisten opettajien ja rehtorien/koulunjohtajien palvelukseen ottamisesta. Tulosityksikköä johtaa perusopetuksen johtaja.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on avoinna arkisin klo 8.00–15.45.

Katuosoite:

Karaportti 1

Postiosoite:

PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Puhelin: 09 816 21 / vaihde

### **Kasvun ja oppimisen lautakunta**

Kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestämiseen liittyvistä asioista Espoossa. Lautakunta hyväksyy kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja päättää esimerkiksi koulujen työ- ja loma-ajoista, lähikoulun osoittamisperusteista, eri painotuksia koskevista oppilasvalintaperusteista, koulukohtaisista enimmäisoppilasmääristä ja koulumatkaetuuden myöntämistä koskevista linjauksista.

Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [espoo.fi/lautakunnat](https://espoo.fi/lautakunnat).