

11.5.2026

## **Koulutilojen käyttöehdot - Valvottu kuntalaiskäyttö**

*Nämä käyttöehdot koskevat iltavalvottujen koulujen tiloja pois lukien liikuntatilat.*

### **Yleisesti koulutilojen käytöstä**

Asukas- ja harrastustoiminnalle myönnetään kuntalaiskäyttövuoroja koulujen luokka-, auditorio- ja ruokasalitiloihin silloin, kun koulu ei tarvitse niitä omaan toimintaansa. Koulujen liikunta- ja keittiötilojen mahdollinen ulkopuolinen käyttö hallinnoidaan erikseen, nämä käyttöehdot eivät koske niitä.

Kuntalaiskäytössä olevien tilojen koko ja varustelu vaihtelee kouluittain. Tilojen kuntalaiskäyttövuoroon ei sisälly mahdollisuutta varastoida käyttäjän omia välineitä koulun tiloissa.

Käyttövuoroja ei myönnetä uskonnolliseen toimintaan, eikä yksityishenkilöiden juhliin tai muihin tilaisuuksiin. Poliittisten yhdistysten toiminta on rajoitetusti mahdollista.

Koulut voivat myös erikseen sopia tavanomaista kuntalaiskäyttöä laajemmasta koulu yhteistyöstä taiteen perusopetuksen, työväenopistojen kurssitoiminnan ja omien yhteistyökumppaneidensa, kuten vanhempainyhdistysten, kanssa.

Koulutilojen käyttö voi olla valvottua tai omavalvontaista. Nämä käyttöehdot koskevat VALVOTTUA kuntalaiskäyttöä, jolloin koululla on vahtimestari paikalla koko käyttövuoron ajan.

### **Turvallisuus ja vastuut**

Tilojen varaaja sitoutuu varaushakemuksen tehdessään noudattamaan näitä käyttöehtoja, palo- ja pelastustoiminnan viranomais määräyksiä ja varaamansa tilan muita sääntöjä. Mikäli tilojen varaaja ei ole paikalla käyttövuoron aikana, hän vastaa käyttöehtojen toimittamisesta paikalla olevalle vastuuhenkilölle. Käyttövuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, eikä koulun tiloihin saa päästää muita kuin oman ryhmän jäseniä.

Varaukselle on nimettävä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka vastaa käyttöehtojen noudattamisesta. Varaushakemuksen tekijä katsotaan käyttövuoron vastuuhenkilöksi, jos muuta ei ilmoiteta.

Käyttövuoron varaaja vastaa aina itse toimintansa turvallisuudesta, mahdollisesti tarvittavista viranomaisluvista ja -ilmoituksista sekä siitä, että koulutiloissa toimitaan Espoon kaupungin järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulutiloissa ei saa tupakoida tai käyttää muita päihteitä, eikä oleskella päihtyneenä. Kaikki avotulen teko on kiellettyä, myös kynttilöiden polttaminen. Eläimiä saa tuoda koulun tiloihin ainoastaan erikseen etukäteen sovittaessa. Autojen pysäköinnissä on noudatettava yleisiä pysäköintisääntöjä ja kiinteistökohtaista ohjeistusta.

11.5.2026

Vahtimestarin vastuulla on:

- huolehtia koulukiinteistöstä ja järjestyksen säilymisestä kuntalaiskäytön aikana
- huolehtia viranomaisten hälyttämisestä paikalle hätätilanteissa
- varmistaa tilavarauksen voimassaolo ja ohjata käyttäjät heille varattuihin tiloihin
- ohjeistaa käyttäjää tarvittaessa, antaa sovitut välineet käytettäväksi ja opastaa niiden käyttämisessä
- tarkistaa käytössä olleet tilat ja välineet käyttövuoron päättyessä
- ilmoittaa mahdollisista vahingoista ja sovitun vastaisesta tilojenkäytöstä välittömästi Koulutilavarausten asiakaspalveluun ja tarvittaessa myös kiinteistönhoidon päivystysnumeroon ja koulun rehtorille.

Käyttövuoron vastuuhenkilön vastuulla on:

- noudattaa vahtimestarin ohjeita
- tutustua kiinteistön hätäpoistumisteihin
- ilmoittaa kaikista havaitsemistaan puutteista, kuten rikkiäisistä välineistä tai sotkusta vahtimestarille
- ilmoittaa mahdollisista oman ryhmänsä aiheuttamista vahingoista vahtimestarille ja Koulutilavarausten asiakaspalveluun
- ottaa mukaansa tarvittavat ensiaputarvikkeet, koulujen ensiaputarvikkeet eivät ole käytettävissä
- valvoa, että varattu tila jää samaan kuntoon kuin se oli käyttövuoron alkaessa eli kalusteet ja välineet palautetaan paikoilleen, käytössä olleet työtasot puhdistetaan, roskat laitetaan roskakoriin, valot sammutetaan ja ikkunoiden varmistetaan olevan kiinni
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat käyttäytyvät asiallisesti, noudattavat vahtimestarin ohjeita ja poistuvat koulun tiloista käyttövuoron päätyttyä.

## Tilojen varusteet ja vierailijaverkko

Tilan ja sen varusteiden perustiedot on merkitty varausjärjestelmään ja tarkennuksia voi tarvittaessa kysyä etukäteen koulun vahtimestarilta tai koulusihteeriltä.

Jos varatussa tilassa on esitystekniikka, sitä voi käyttää yhdistämällä siihen mukana tuotu oma tietokone, koulun koneet eivät ole käytettävissä. Osalla kouluista on langaton vierailijaverkko, joka löytyy nimellä espoo\_avoin. Verkkoon voi kirjautua omalla puhelinnumerolla. Muilla kouluilla on käytettävä omaa mobiiliverkkoa.

Koulun laitteiden johdotuksia ei saa irrottaa, sillä opetuksen on päästävä aamulla alkamaan edellisen illan asetuksilla.

11.5.2026

Koulujen erikoisluokkia (musiikki, kädentaidot, kotitalous, tietotekniikka jne.) luovutetaan vain säännölliseen kurssi- ja harrastustoimintaan rehtorin puoltaessa. Laboratorio-, erityisopetus- ja terapiatiloja ei anneta kuntalaiskäyttöön lainkaan. Erikoisluokkien välineistöä saa käyttää vain koululta saadun perehdytyksen mukaisesti.

## **Varaaminen ja peruutukset**

Säännöllisten käyttövuorojen hakuaika on vuosittain maaliskuussa. Vapaaksi jääneisiin tiloihin voi hakea yksittäisiä tilavarauksia tai täydentäviä säännöllisiä käyttövuoroja jatkuvasti koko lukuvuoden ajan.

Varaushakemukset tehdään aina varausjärjestelmässä, koulutiloja ei voi varata puhelimitse tai sähköpostilla. Hakuohjeet, myöntämisperiaatteet ja hinnasto ovat [espoo.fi](http://espoo.fi) -sivustolla.

Kuntalaiskäyttökausi sekä käytettävissä olevat tilat ja ajat määritellään lukuvuosittain yhdessä koulujen henkilökunnan kanssa niin, ettei kuntalaiskäyttö häiritse koulutyötä. Käyttövuoroja voi hakea ainoastaan varauskalenterissa auki oleviin tiloihin ja aikoihin, muihin koulutiloihin tai aikoihin vuoroja ei myönnetä.

Koululla on oikeus perua jo myönnetty käyttövuoro viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta, jos tila tarvitaan koulun omaan käyttöön. Äkillisiä peruutuksia voi aiheutua myös valvonnan häiriötilanteista. Kaikista peruutuksista ilmoitetaan käyttövuoron varaajalle sähköpostilla. Kaupunki ei korvaa varauksen peruuntumisesta mahdollisesti aiheutuvia kustannuksia.

Käyttäjä voi perua varaamansa käyttövuoron maksutta viimeistään 5 vrk ennen tilaisuutta. Myöhemmin tehdyistä peruutuksista ja käyttämättä jätetyistä vuoroista laskutetaan perusmaksuluokan mukainen käyttökorvaus. Peruminen tehdään sähköpostilla Koulutilavarausten asiakaspalveluun: [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

## **Vahingonkorvausvelvollisuus ja sanktiomenettely**

Käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot ja vastaa kaikista toiminnastaan aiheutuneista siivous- ja korjauskustannuksista täysimääräisesti. Suositeltavaa on ottaa vastuuvakuutus, joka korvaa koulutiloille tai niiden varusteille aiheutetut vahingot.

Koulutiloissa on luvallista oleskella vain oman käyttövuoron aikana. Hälytysjärjestelmät on asennettu käyttövuoroaikojen mukaisesti ja käyttäjä vastaa tahallisesti tai tahattomasti aiheuttamiensa hälytyksien kustannuksista.

Käyttöehtojen laiminlyönti käynnistää sanktiomenettelyn, joka voi johtaa vahingonkorvauksiin ja käyttövuoron pysyvään tai tilapäiseen menettämiseen.

11.5.2026

## **Vikailmoitukset ja akuutit vahinkotilanteet:**

Kiinteistöhoidon päivystys (kiireelliset kiinteistöön liittyvät vikailmoitukset ja neuvonta):  
09 816 75600 (avoinna ma–to 15.30–7.00, pe 13.45 – ma 7.00, arkipyhinä 24 h)

Länsi-uudenmaan pelastuslaitoksen tilannekeskus, neuvonta ja vaihde: 029 151 2112 (avoinna 24/7)

## **Muita yhteystietoja:**

Koulutilavarausten asiakaspalvelu: [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

Tilavarausjärjestelmä: [https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus\\_tilavaraus/haku](https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavaraus/haku)

Lisätietoja koulutilojen kuntalaiskäytöstä: <https://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus/varattavat-koulutilat>

Koulujen yhteystiedot: [www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus](http://www.espoo.fi/fi/kasvatus-ja-opetus)

Koulujen liikuntasalit: [liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi)

Koulujen keittiöt: [www.espoo.fi/fi/tervetuloa-espoo-cateringiin/espoo-catering-yhteystiedot](http://www.espoo.fi/fi/tervetuloa-espoo-cateringiin/espoo-catering-yhteystiedot)